GAZETI RASMI LA SERIKALI YA MAPINDUZI YA ZANZIBAR

(Hupigwa Chapa kwa Amri ya Serikali)

Sehemu ya CXXX Nam. 6904 **14 Aprili, 2021** **Bei, Shs. 3000/=**

Imekubaliwa na Mkuu wa Posta kuwa ni Gazeti

YALIYOMO *Ukurasa*

Mswada wa Sheria ya Kuanzisha Ofisi ya Mufti Mkuu wa Zanzibar, na kuweka usimamizi mzuri wa shughuli za Kiislam Zanzibar na mambo mengine yanayohusiana na hayo 255

SEHEMU YA SHERIA

Tangazo la Mswada lililotajwa hapo chini linatangazwa katika ***Gazeti Rasmi*** hili.

Tangazo la Mswada

Nam. :- Mswada wa Sheria ya Ofisi ya Mufti Mkuu wa Zanzibar, 2021

TANGAZO

Mswada ufuatao utawasilishwa katika Mkutano wa Baraza la Wawakilishi utakaoanzia tarehe 5 Mei, 2021 kwa kusomwa kwa mara ya kwanza na unachapishwa pamoja na Madhumuni na Sababu zake kwa ajili ya kutoa taarifa kwa wananchi.

ZANZIBAR
14 Aprili, 2021

(Mhandisi Zena Ahmed Said)
Katibu wa Baraza la Mapinduzi na
Katibu Mkuu Kiongozi.

Matangazo yaliyohusu maiti, kuvunjika kwa Ushirika na baadhi ya matangazo ambayo ni muhimu kwa watu kujua yanaweza kutiwa katika Gazeti. Nakala matangazo namna hiyo, zipelekwe kwa Mhariri wa Gazeti Rasmi la Serikali ya Mapinduzi ya Zanzibar - Tanzania katika nyumba ya kupiga, Sanduku la Posta 261. Nakala zisichelewe kuliko Jumatatu kila wiki.

MSWADA
wa
SHERIA YA KUANZISHA OFISI YA MUFTI MKUU WA ZANZIBAR NA KUWEKA USIMAMIZI BORA WA SHUGHULI ZA Kiislam ZANZIBAR NA MAMBO MENGINE YANAYOHUSIANA NA HAYO

IMETUNGWA na Baraza la Wawakilishi, Zanzibar.

SEHEMU YA KWANZA
MASHARTI YA AWALI

Jina fupi na kuanza kutumika.

1. Sheria hii itajulikana kama Sheria ya Ofisi ya Mufti Mkuu wa Zanzibar, 2021 na itaanza kutumika mara tu baada ya kutiwa saini na Rais.

Ufafanuzi.

2. Katika Sheria hii isipokuwa kama maelezo yatahitaji vyenginevyo:

"Ofisi" maana yake ni Ofisi ya Mufti Mkuu wa Zanzibar kama ilivyoanzishwa chini ya kifungu cha 3 cha Sheria hii;

"Baraza" maana yake ni Baraza la Ulamaa lililoanzishwa chini ya kifungu cha 12 cha Sheria hii;

"Fat-wa" maana yake ni ufumbuzi wa mwisho unaotolewa na Mufti Mkuu kwa maslahi ya umma juu ya jambo lolote la Kiislam lenye utata linalowasilishwa kwake kulitolea maamuzi au vyenginevyo;

"Kamati" maana yake ni Kamati ya Maadili iliyoanzishwa chini ya kifungu cha 15 cha Sheria hii;

"Katibu Mtendaji" maana yake ni Katibu Mtendaji wa Ofisi ya Mufti Mkuu wa Zanzibar aliyeteuliwa chini ya kifungu cha 16 cha Sheria hii;

"Mufti Mkuu" maana yake ni mtu anayeteuliwa chini ya masharti ya kifungu cha 6 cha Sheria hii;

"Mhadhara" maana yake ni mkusanyiko wa watu kwa madhumuni ya kusikiliza au kujadili jambo la Kiislam;

"Mhadhiri" maana yake ni mzungumzaji mkuu katika mkusanyiko wa watu kwa madhumuni ya kuwasilisha mada au kujadili jambo la kiiislamu;

"Maahad" maana yake ni chuo cha elimu ya Kiislam;

"Naibu Mufti Mkuu" maana yake ni Naibu Mufti Mkuu anayeteuliwa chini ya kifungu cha 10 cha Sheria hii;

"Serikali" maana yake ni Serikali ya Mapinduzi ya Zanzibar;

"Rais" maana yake ni Rais wa Zanzibar na Mwenyekiti wa Baraza la Mapinduzi;

"Vikundi vya Kiislam" maana yake ni vikundi vyote visivyosajiliwa kama Jumuiya ya Kiislam na inajumuisha kila kikundi cha dhikri, ruq-ya, dufu na mfano wa hivyo;

"Waziri" maana yake ni Waziri anayehusika na mambo yanayohusiana na masuala ya Ofisi ya Mufti Mkuu;

"Shura" maana yake ni kikao au mkutano wa Ulamaa kujadili jambo linalohusu masuala ya dini ya Kiislam;

"Ulamaa" maana yake ni mwanachuoni wa Kiislam mwenye elimu ya kutosha ya fani mbalimbali za dini ya Kiislam na lugha ya kiarabu.

SEHEMU YA PILI
UANZISHWAJI, UENDESHAJI WA OFISI NA HADHI YA MUFTI MKUU

3.-(1) Kunaanzishwa Ofisi itakayojulikana kama Ofisi ya Mufti Mkuu wa Zanzibar. Kuanzishwa kwa Ofisi.

(2) Ofisi itakuwa ni Ofisi inayojitegemea na yenye muhuri rasmi.

(3) Muhuri rasmi wa Ofisi utatumika kwa namna itakavyoelekezwa na Mufti Mkuu.

(4) Ofisi inaweza kuanzisha Ofisi katika Wilaya itakapojitokeza haja ya kufanya hivyo.

4.-(1) Ofisi itakuwa na kazi zifuatazo: Kazi za Ofisi.

(a) kufanya utafiti wa miongozo na shughuli za Kiislam;

(b) kupokea masuala yote yanayohitaji kupatiwa fat-wa, majibu au maelekezo kwa mujibu wa Sheria hii;

(c) kutoa miongozo ya kidini kwa maslahi ya umma;

(d) kuratibu na kusimamia uandaaji wa mihadhara, warsha, semina na shughuli nyengine za Kiislam;

(e) kuratibu kazi za kitafiti za Kiislam zinazoandaliwa na taasisi za Serikali au taasisi binafsi au mtu yeyote na kutoa vibali vya kazi hizo kwa mujibu wa kanuni zitakazotungwa na Waziri;

(f) kuratibu, kusajili na kuweka taratibu za uendeshaji wa misikiti, madrasa, maahad, taasisi, makundi na jumuiya za Kiislam;

(g) kupendekeza usajili wa jumuiya za kiislam kwa mujibu wa Sheria inayosimamia Jumuiya Zisizo za Kiserikali;

(h) kuwaidhinisha wahadhiri wa dini ya Kiislam kutoka nje ya Zanzibar baada ya kuridhishwa na malengo na uwezo wao pamoja na maadili;

(i) kuweka kumbukumbu za miskiti na Ulamaa wote wa Zanzibar;

(j) kudhibiti na kuidhinisha uingizwaji, usambazaji wa vitabu vya Kiislam na tafsiri vitabu vya Kiislam;

(k) kuratibu sherehe, maadhimisho ya Kiislam na kutangaza kuandama kwa mwezi kwa mujibu wa Sheria hii.

(2) Ofisi inaweza kuyatekeleza, kuyaratibu au kuyasimamia mambo yote iliyopewa Mamlaka kwa mujibu wa Sheria hii.

Sheria zitakazofuatwa na Ofisi. Sheria zinazofuatwa na Ofisi.

5. Ofisi itatekeleza, itaratibu na itasimamia kazi zake kwa kufuata Sheria za Kiislam, Sheria hii, Sheria nyengine na kanuni zitakazotungwa chini ya Sheria hii.

Uteuzi wa Mufti Mkuu.

6.-(1) Kutakuwa na Mufti Mkuu wa Zanzibar ambaye atateuliwa na Rais baada ya kushauriana na Baraza.

(2) Mufti Mkuu atalipwa mshahara na maslahi mengine kama itakavyoidhinishwa na Rais.

Sifa za Mufti Mkuu.

7. Mtu atakuwa na sifa ya kuteuliwa kuwa Mufti Mkuu ikiwa mtu huyo:

(a) ni Mzanzibari, mwanamme, muislamu, muadilifu na mwenye umri usiopungua miaka arubaini (40);

(b) anayo elimu ya kutosha ikiwemo Qur-ani, Sunna, na fiqhi;

(c) anaheshimika na kukubalika mbele ya wanachuoni na jamii ya Kiislam;

(d) hafungamani na upande wowote wa Kisiasa.

Hadhi ya Mufti Mkuu.

8. Mufti Mkuu wa Zanzibar atakuwa:

(a) ndiye Kiongozi Mkuu wa Waislamu wote kwa Zanzibar na atakuwa na jukumu la kusimamia na kutoa fat-wa, kutekeleza na kusimamia shughuli nyenginezo za Waislamu.

(b) kwa hadhi yake au mtu mwengine atakayemuidhisha kwa niaba yake, atakuwa Msemaji Mkuu na Mwakilishi wa Waislamu wote wa Zanzibar ndani na nje ya nchi.

9.-(1) Mufti Mkuu atakuwa na kazi zifuatazo: Kazi za Mufti Mkuu.

(a) kutoa fat-wa juu ya jambo lolote kwa mujibu wa mtazamo wa Kiislam;

(b) kusuluhisha na kutoa miongozo ya Kiislam kwa mujibu wa Sheria hii;

(c) kusuluhisha migogoro ya kidini baina ya Waislamu na wasiokuwa Waislamu kwa kushauriana na viongozi wa dini hizo nyengine;

(d) kutangaza kuandama kwa mwezi;

(2) Mufti Mkuu katika kutekeleza majukumu yake chini ya kifungu hiki atashauriana na Baraza.

10.-(1) Kutakuwa na Naibu Mufti Mkuu wa Zanzibar atakayeteuliwa na Rais. Uteuzi wa Naibu Mufti Mkuu.

(2) Sifa na masharti ya uteuzi wa Mufti Mkuu yatatumika pia katika uteuzi wa Naibu Mufti Mkuu.

(3) Naibu Mufti Mkuu atakuwa ndiye Msaidizi Mkuu wa Mufti Mkuu.

(4) Bila ya kuathiri masharti ya Sheria hii, Mufti Mkuu akiwa hayupo au kwa sababu nyengine yoyote anashindwa kutekeleza kazi zake, Naibu Mufti Mkuu atafanya kazi na kutumia uwezo wa Mufti Mkuu.

11.-(1) Mufti Mkuu au Naibu Mufti Mkuu atashika madaraka yake mpaka pale ambapo: Muda wa kushikilia Ofisi na kinga.

(a) uteuzi wake utakapofutwa na Rais;

(b) atakapofariki dunia; au

(c) atakapojiuzulu;

(2) Rais, katika kutumia uwezo wake chini ya kifungu kidogo cha (1) (a) cha kifungu hiki, atazingatia mapendekezo ya Kamati ya Uchunguzi atakayoiunda kwa ajili ya kuchunguza na kubainisha sababu za kumuondoa au kutokumuondoa katika madaraka Mufti Mkuu au Naibu Mufti Mkuu.

(3) Rais, katika kuanzisha Kamati ya Uchunguzi iliyotajwa katika kifungu kidogo cha (2) katika kifungu hiki, atazingatia Wanachuoni wa Kiislam.

12.-(1) Kunaanzishwa chombo cha kumshauri Mufti Mkuu kitakachojulikana kama Baraza la Ulamaa la Zanzibar. Uanzishwaji wa Baraza.

(2) Baraza litaundwa na:

(a) Mufti Mkuu ambaye atakuwa ndiye Mwenyekiti wa Baraza;

(b) Kadhi Mkuu;

(c) Naibu Mufti Mkuu;

(d) Naibu Kadhi Mkuu;

(e) Katibu Mtendaji wa Kamisheni ya Wakfu na Mali ya Amana;

(f) Sheikh mmoja kutoka kila Wilaya; na

(g) Wajumbe wengine wawili kwa kuzingatia madhehebu yao ya dini ya Kiislam.

(3) Wajumbe waliotajwa chini ya aya ya (f) na (g) ya kifungu kidogo cha (2) cha kifungu hiki watateuliwa na Mufti Mkuu kulingana na uzoefu, elimu na taaluma inayohusiana na mambo ya Kiislam.

(4) Katibu Mtendaji wa Ofisi atakuwa Katibu wa Baraza.

(5) Utaratibu wa mikutano, muda wa wajumbe, na mambo mengine ya uendeshaji wa mikutano ya Baraza yatakuwa kama yatakavyoainishwa katika kanuni zilizotungwa chini ya Sheria hii.

(6) Mufti Mkuu anaweza kumualika mtu yeyote kuhudhuria kwenye kikao chochote kwa madhumuni ya kutoa maoni yake kuhusu jambo linalojadiliwa.

Kusita kuwa mjumbe wa Baraza .

13. Mjumbe yeyote aliyetajwa kwenye kifungu cha 12 kifungu kidogo cha (2) aya ya (f) na (g) atasita kuwa mjumbe wa Baraza ikiwa:

(a) atafariki dunia;

(b) atajiuzulu;

(c) atashindwa kutekeleza majukumu yake ipasavyo;

(d) ataondolewa na Mufti Mkuu kutokana na tabia mbaya au kukosa sifa zilizomuwesha kuteuliwa kuwa mjumbe.

Wajibu wa Baraza.

14.-(1) Baraza litamshauri Mufti Mkuu juu ya masuala ya Kiislam yatakayowasilishwa kwake kwa madhumuni ya kutolewa fat-wa na litafanya kazi nyengine yoyote kama itakavyoamuliwa na Mufti Mkuu.

(2) Maamuzi ya Mufti Mkuu baada ya kupata ushauri wa Baraza katika kutowa fat-wa yatakuwa ndiyo maamuzi ya mwisho.

Uanzishwaji wa Kamati ya Maadili.

15.-(1) Kunaanzishwa Kamati ya Maadili katika Ofisi ya Mufti Mkuu Zanzibar.

(2) Mufti Mkuu atateua wajumbe watatu (3) wa Kamati ya Maadili ambao hawatokani miongoni mwa wajumbe wa Baraza.

(3) Mwenyekiti wa Kamati atakuwa Katibu Mtendaji.

(4) Kazi za Kamati zitakuwa ni kulishauri Baraza na Mufti Mkuu kuhusu masuala ya maadili.

Katibu Mtendaji na sifa zake.

16.-(1) Kutakuwa na Katibu Mtendaji wa Ofisi ambaye atateuliwa na Rais.

(2) Mtu atakuwa na sifa za kuteuliwa kuwa Katibu Mtendaji ikiwa mtu huyo:

(a) ni Mzanzibari,
(b) Muislamu;
(c) anayo angalau Shahada ya Kwanza katika masuala ya Kiislam;
(d) ana uzoefu wa kazi angalau miaka minne (4) katika masuala ya utawalawa umma; na
(e) ni muadilifu.

Kazi na uwezo wa Katibu Mtendaji.

17.-(1) Katibu Mtendaji atakuwa ni Afisa Mtendaji Mkuu wa Ofisi ya Mufti Mkuu.

(2) Katibu Mtendaji atakuwa ni Afisa Masuul na atawajibika kusimamia utekelezaji wa kazi za kila siku za Ofisi ikiwa ni pamoja na:

(a) kusimamia watumishi, mambo ya kifedha na shughuli nyenginezo;

(b) kuandaa mipango ya kazi, bajeti na mambo mengine ya kiutawala;

(c) kuratibu shura zote za Baraza;

(d) kutunza na kuweka kumbukumbu za fat-wa zote zinazotolewa na Mufti Mkuu;

(e) kusajili fat-wa zote zinazotolewa na Mufti Mkuu;

(f) kuchapisha fat-wa zote katika Gazeti Rasmi la Serikali;

(g) kuandaa ripoti mbalimbali kama zitakavyohitajika kwa mujibu wa sheria; zilizopo;

(h) Kufanya kazi zote za Ofisi kwa mujibu wa Sheria hii.

Mratibu wa Ofisi Pemba.

18.-(1) Kutakuwa na Mratibu wa Ofisi Pemba ambaye atateuliwa na Mufti Mkuu.

(2) Mratibu chini ya kifungu kidogo cha (1) cha kifungu hiki, atakuwa ni Msaidizi Mkuu wa Katibu Mtendaji kwa Pemba na katika utekelezaji wa kazi za Ofisi atawajibika kwa Katibu Mtendaji.

Idara, Divisheni na Vitengo.

19. Ofisi inaweza kuanzisha Idara, Divisheni na Vitengo kwa mujibu wa Sheria ya Utumishi wa Umma.

Maafisa na watumishi wengine.

20. Ofisi inaweza kuajiri maofisa na watumishi mbalimbali kama itakavyohitajika kwa mujibu wa Sheria ya Utumishi wa Umma kwa madhumuni ya utekelezaji wa kazi za Ofisi.

SEHEMU YA TATU
FAT-WA

Mambo ya kutolewa fat-wa.

21. Mufti Mkuu atakuwa na jukumu la kutoa fat-wa au majibu kwa kutafsiri masharti ya hukumu za Kiislam kwa mujibu ya mijadala ya sheria za Kiislam kwenye mambo yanayojumuisha itikadi, ibada, miamala, ndoa, talaka, mirathi, wakfu, amana, wasia, hiba na mfano wa hayo yatakayowasilishwa na taasisi au mtu yeyote.

Mambo yenye kujitokeza kwenye Nchi.

22. Mufti Mkuu atakuwa na jukumu la kutoa fat-wa juu ya jambo lolote lililojitokeza na kuwasilishwa kwake kwa utaratibu wowote, linalohusu swali lolote la Kiislam au jambo lililojitokeza nchini, kwenye jamii au jambo jengine ambalo linalohitaji kuamuliwa.

Jukumu la kuyashughulikia maswali.

23. Ofisi itakuwa na jukumu la kutoa elimu na majibu kwa wanaohitaji ufafanuzi wa masrti ya hukumu za Kiislam.

Hadhi ya fat-wa.

24.-(1) Fat-wa yoyote itakayotolewa na Mufti Mkuu juu ya jambo lolote itakuwa ndiyo msimamo wa kisheria na fat-wa hiyo itatumika Zanzibar kwa jambo hilo.

(2) Kwa mujibu wa kifungu kidogo cha (1) cha kifungu hiki, fat-wa itakayopata hadhi hiyo ni ile iliyotamkwa na Mufti Mkuu na hatimaye kuandikwa kwa maandishi na kusainiwa na yeye mwenyewe.

(3) Ofisi itakuwa na wajibu wa kuziweka kwenye kumbukumbu, kuzisajili na kuzichapisha fat-wa zote katika Gazeti Rasmi la Serikali pamoja na kuzitolea taarifa kupitia vyombo vya habari vya umma.

SEHEMU YA NNE
URATIBU NA USIMAMIZI WA SHUGHULI ZA KIISLAM

Usuluhishi.

25.-(1) Ofisi itakuwa na wajibu wa kusuluhisha mgogoro wowote utakaotokezea baina ya:

(a) Waislamu kwa Waislamu;

(b) Waislamu na wasiokuwa Waislamu;

(c) Vikundi vya dini na taasisi mbalimbali.

(2) Katika kusuluhisha mgogoro uliotajwa katika kifungu kidogo cha (1) aya (b) na (c), Ofisi inaweza kushirikiana na viongozi wa dini hizo nyengine.

(3) Ofisi inaweza kuweka utaratibu wa jinsi ya kuwasilisha mgogoro wowote unaohitaji kusuluhishwa chini ya Sheria hii.

26. Ofisi itafanya, itaratibu au itashirikiana na taasisi za umma au binafsi au mtu yeyote katika ufanyaji wa tafiti Zanzibar juu ya jambo lolote la Kiislam. Uratibu wa tafiti.

27. Ofisi inaweza kutoa vibali na mapendekezo katika masuala yanayohusu dini ya kiislam ikiwemo: Vibali vya kidini na mapendekezo ya msamaha wa kodi.

(a) vibali katika kuchangisha fedha kwa ajili ya msaada wa matibabu, ujenzi, ukarabati wa misikiti, madrasa, maahadi na mfano wa hayo.

(b) kutoa mapendekezo kwa Mamlaka zinazohusika, kwa msamaha wa kodi kwa uingizaji wowote wa vifaa na vitu vyengine vitakavyotumika kwa shughuli za kidini Zanzibar.

28. Ofisi itakuwa na wajibu wa kudhibiti na kuidhinisha uingizaji, usambazaji, tafsiri na matumizi ya vitabu vyote vya Kiislam pamoja na kazi za sanaa za Kiislam. Kudhibiti vitabu na kazi za sanaa za Kiislam.

29. (1) Ofisi itashirikiana na Wizara inayohusika na elimu katika kuandaa na kukuza miongozo na mitaala ya elimu ya dini ya Kiislam kwa skuli na vyuo vya Zanzibar. Miongozo na Mitaala.

(2) Ofisi inaweza, kwa kushirikiana na Wizara inayohusika na elimu, kuweka miongozo ya ufundishaji kwa madrasa na maahad za Zanzibar.

30. Ofisi itaweka utaratibu wa kutoa vyeti vya uthibitisho kwa kila mtu anayeingia kwenye dini ya Kiislam kwa njia ya kusilimu. Uratibu wa wanaosilimu.

31.-(1) Ofisi itasajili madrasa, maahad na misikiti yote ya Zanzibar. Uratibu na usajili, madrasa na misikiti.

(2) Ofisi itaratibu na kusimamia shughuli madrasa, maahad na misikiti yote ya Zanzibar na kutoa maalekezo.

(3) Ofisi inaweza kufuta usajili wa madrasa, maahad au misikiti wowote iwapo uongozi wake utashindwa kufuata Sheria, kanuni, miongozo, maelekezo au taratibu zilizowekwa.

(4) Mtu yeyote ambaye hajaridhika na maamuzi chini ya kifungu hiki anaweza kukata rufaa kwa Waziri.

(5) Waziri anaweza kutunga kanuni kuhusiana na taratibu za kukata rufaa chini ya kifungu hiki.

32.-(1) Ofisi itakuwa na uwezo wa kuziainisha, kuzithibitisha, na kuzipa vyeti vya usajili Maahadi zote za Zanzibar pamoja na gnazi zake kielimu. Utambuzi wa Maahad.

(2) Ofisi kwa kushirikiana na Wizara inayohusika na Elimu itahakikisha inasaidia kutambulika rasmi kwa maahad na ngazi zake kielimu ndani ya Tanzania.

Jumuiya za Kiislam.

33.-(1) Bila ya kujali masharti mengineyo chini ya Sheria inazosimamia Jumuiya zisizo za Kiserikali, Jumuiya yoyote ya Kiislam haitasajiliwa Zanzibar kabla ya kupatikana kwanza mapendekezo ya maandishi kutoka katika Ofisi.

(2) Masharti ya kijifungu cha (1) cha kifungu hiki yatazihusu Jumuiya za Kiislam za ndani ya nchi, kikanda na kimataifa.

Wahadhiri wa Kiislam wa Zanzibar.

34.-(1) Ni marufuku kwa Mhadhiri wa Kiislam wa Zanzibar kufanya mhadhara nje ya msikiti bila ya kupata ridhaa ya maandishi kutoka katika Ofisi.

(2) Ofisi inaweza kutoa ridhaa ya maandishi kwa mhadhiri yeyote wa dini ya Kiislam wa ndani ya Zanzibar baada ya kuridhika na uwezo na maadili yake.

Wahadhiri kutoka nje ya Zanzibar.

35.-(1) Ni marufuku kwa Mhadhiri yeyote wa dini ya Kiislam kutoka nje ya Zanzibar kutoa mhadhara bila ya kupata ridhaa ya maandishi kutoka katika Ofisi.

(2) Ofisi inaweza kutoa ridhaa ya maandishi kwa mhadhiri yeyote wa dini ya Kiislam kutoka nje ya Zanzibar baada ya kuridhika na uwezo na maadili yake.

(3) Mhadhara uliotajwa katika kifungu hichi unajumuisha mawaidha ya ndani ya msikiti au nje ya msikiti, kwenye redio au televisheni.

Aina za ridhaa.

36.-(1) Ofisi inaweza kutoa ridhaa ya maandishi ya kudumu au ya muda kwa mhadhiri yeyote wa dini ya Kiislam wa ndani ya Zanzibar baada ya kuridhika na uwezo wake.

(2) Hakutakuwa na ridhaa ya kudumu itakayotolewa kwa namna yoyote kwa Mhadhiri wa dini ya Kiislam kutoka nje ya Zanzibar.

Uratibu wa shughuli mbali mbali.

37.-(1) Ofisi itaratibu na kusimamia matayarisho ya mihadhara, warsha, semina, makongamano na shughuli nyenginezo za Kiislam hapa Zanzibar.

(2) Ni marufuku kwa mtu yeyote kufanya jambo lolote lililotajwa katika kifungu kidogo cha (1) cha kifungu hiki, bila kupelekwa taarifa katika Ofisi na kukubaliwa kwa maandishi.

Vikundi vya Kiislam.

38.-(1) Ofisi inaweza kuratibu na kusimamia vikundi vya Kiislam Zanzibar na kutoa miongozo pale inapohitajika kufanya hivyo.

(2) Ofisi itasajili na itatunza kumbukumbu za vikundi vyote vya Kiislam Zanzibar.

39. Ofisi itakuwa na mamlaka ya pekee ya kutoa ruhusa ya kuanza kwa mara ya kwanza kusaliwa sala za Ijumaa ya kwanza kwa misikiti ya Zanzibar. Ruhusa ya kuanzisha sala ya kwanza ya ijumaa.

40. (1) Ofisi itasajili na itatunza kumbukumbu za Ulamaa wote wa Zanzibar. Usajili wa Ulamaa.

(2) Ofisi itaweka utaratibu wa usajili wa Ulamaa Zanzibar.

41.-(1) Ofisi itaratibu shughuli zifuatazo: Shughuli za Kiislam kitaifa.

(a) Sala na Baraza la Iddi kitaifa;

(b) Maulidi ya Mtume (SAW) kitaifa; na

(c) Shughuli nyengine yoyote ambayo Serikali itaamua iratibiwe kitaifa na Ofisi.

(2) Ofisi inaweza kuunda Kamati kufanikisha shughuli zote zilizotajwa chini ya kifungu hiki.

(3) Shughuli zote za Kiislam kitaifa hapa Zanzibar zitathibitishwa na Ofisi pekee.

42. Ofisi ndiyo yenye mamlaka ya kutangaza rasmi kuonekana kwa mwezi mwandamo hapa Zanzibar. Mamlaka ya kutangaza mwezi mwandamo.

SEHEMU YA TANO
MAMLAKA YA OFISI

43. Ofisi, kwa madhumuni ya kufanikisha utekelezaji wa kazi zake, inaweza: Uwezo na Mamlaka ya Ofisi.

(a) kumuita mtu yeyote au kikundi cha watu au Taasisi yoyote kwa madhumuni ya kutatua mgogoro wowote uwe wa kidini au jambo lolote lililo katika mamlaka yake;

(b) kutoa amri, katazo, maelekezo au kuweka masharti yoyote kuhusu jambo lolote linalohusu mamlaka yake;

(c) kutoa ruhusa ya kudumu au ya muda au kuruhusu harakati zozote za Kiislam ikijumuisha ijitimai, mihadhara au mikusanyiko mengine ya Kiislam ndani ya Zanzibar;

(d) kuacha kutoa ruhusa au kuibatilisha ruhusa iliyotolewa kuhusu harakati zozote za Kiislam ikijumuisha ijitimai, mihadhara au mikusanyiko mengine ya Kiislam ndani ya Zanzibar;

(e) kumkataza au kumzuia mhadhiri wa Kiislam wa ndani au wa nje ya Zanzibar kufanya mhadhara baada ya kujiridhisha

kwamba mhadhiri huyo hana sifa za Kiislam, amekosa uwezo au hana maadili katika uislamu au anahatarisha amani na utulivu;

(f) kumkataza au kumzuia mwalimu yeyote wa madrasa wa ndani au wa nje ya Zanzibar kufanya kazi ya kusomesha au kushiriki shughuli yoyote ndani ya madrasa hiyo baada ya kujiridhisha kuwa mwalimu huyo:

(i) hana tabia njema;

(ii) anavunja maadili ya Kiislam;

(iii) anashutumiwa kwa uharibifu na udhalilishaji wa watoto au wanawake;

(iv) hana uwezo katika masuala ya dini ya Kiislam; au

(v) anahatarisha amani na utulivu;

(g) Kufunga au kubadilisha kwa muda, matumizi ya jengo la msikiti, madrasa au maahad pindi pakitokezea uvunjifu wa amani au uvunjifu wa maadili ya Kiislam;

(h) kutoa kauli au kukemea juu ya jambo lolote lililogusa hisia za waislamu.

Mawasiliano na Ofisi nyenginezo.

44. Ofisi inaweza kuwasiliana na Ofisi nyenginezo za mfano wake hapa Nchini, Kikanda na Kimataifa kwa lengo la kujenga uhusiano, kubadilishana uzoefu, taaluma na fikra mpya zinazohusiana na mambo mbalimbali ya Kiislam.

Kujiunga na jumuiya za maendeleo ya Kiislam.

45. Kwa idhini ya Waziri, Ofisi inaweza kujiunga katika jumuiya za Kiislam za Kikanda au za Kimataifa ambazo zinashughulikia maendeleo ya Kiislam.

SEHEMU YA SITA
MAKOSA NA ADHABU

Makosa na adhabu.

46. Mtu yeyote ambaye:

(a) ataingilia majukumu ya Ofisi yaliyoelezwa chini ya Sheria hii;

(b) atadharau au atakataa wito wa Ofisi bila ya sababu za msingi;

(c) atadharau au atashindwa kutii amri, katazo, maelekezo au masharti yaliyotolewa chini ya Sheria hii; au

(d) atafanya harakati zozote za Kiislam nje ya msikiti ikijumuisha ijitimai, mihadhara au mikusanyiko mengine ya Kiislam ndani ya Zanzibar bila ya ruhusa ya Ofisi,

ametenda kosa na akipatikana na hatia:

(i) atafutiwa ruhusa au kibali alichopewa; au

(ii) atalipa faini isiyopungua Shilingi Laki Tatu na isiyozidi Shilingi Milioni Moja; au

(iii) atatumikia kifungo kisichopungua miezi sita na kisichozidi mwaka mmoja au vyote viwili.

47. Mtu yeyote ambaye atavunja masharti yoyote yaliyoelezwa chini ya Sheria hii; ambayo hayakuwekewa adhabu; akipatikana na hatia atawajibika kulipa faini isiyopungua Shilingi Laki Tatu za Kitanzania na isiyozidi Shilingi Milioni Moja au kifungo kisichopungua miezi mitatu na kisichozidi miezi sita au vyote viwili. Adhabu ya jumla.

SEHEMU YA SABA
MASHARTI YA FEDHA

48.-(1) Fedha na rasilimali nyengine za Ofisi zitajumuisha: Fedha za Ofisi.

(a) fedha zilizoidhinishwa na Baraza la Wawakilishi kwa madhumuni ya Ofisi;

(b) mikopo au misaada inayopokelewa na Ofisi kwa ajili ya kazi zake; na

(c) fedha nyengine zozote zinazoweza kupatikana kihalali katika Ofisi.

49.-(1) Ofisi, si chini ya miezi miwili kabla ya mwisho wa kila mwaka wa fedha, itaanda na itawasilisha kwa Waziri bajeti ya mwaka kwa ajili ya kuidhinishwa inayoonesha makadirio ya mapato yake na matumizi kwa mwaka wa fedha unaofuata. Bajeti.

(2) Kwa madhumuni ya masharti ya Sheria ya Usimamizi wa Fedha za Umma, Ofisi inaweza, wakati wowote kabla ya mwisho wa mwaka wa fedha, kuandaa na kuwasilisha kwa Waziri kwa ajili ya kuidhinishwa makadirio yoyote ya bajeti ya ziada kwa bajeti yam waka wa fedha wa sasa.

50.-(1) Ofisi itaweka hesabu na kumbukumbu za miamala yote na itahakikisha kwamba fedha zote zilizopokelewa au kulipwa na Ofisi zimehisabiwa ipasavyo. Hesabu na ukaguzi.

(2) Taarifa za fedha za mwaka za Ofisi zitakaguliwa na Mdhibiti na Mkaguzi Mkuu wa Hesabu za Serikali.

51.-(1) Ofisi, ndani ya miezi saba baada ya mwisho wa mwaka wa fedha, itaandaa au itawezesha kuandaliwa na itawasilisha kwa Waziri Taarifa za Mwaka. Taarifa ya Mwaka.

(2) Taarifa ya Mwaka chini ya kifungu kidogo cha (1) cha kifungu hiki, itatoa taarifa yakinifu inayozingatia kazi za Ofisi katika mwaka huo wa fedha ambao unahusika, na itajumuisha:

(a) nakala ya taarifa za hesabu zilizokaguliwa za Ofisi pamoja na taarifa ya mkaguzi;

(b) taarifa ya utekelezaji ya Ofisi ya mwaka huo wa fedha; na

(c) taarifa nyengine muhimu za Ofisi kama zinavyohitajika na Sheria hii.

(3) Kwa upatikanaji wa taarifa kwa umma, baada ya idhini ya Waziri, taarifa ya mwaka ya Ofisi itachapishwa.

SEHEMU YA NANE
MASHARTI MENGINEYO

Kazi mtambuka.

51. Bila ya kuathiri kazi na majukumu yaliyotajwa ndani ya Sheria hii au sheria nyengine zilizopo, Ofisi inaweza kufanya mambo mengine yoyote ambayo ni muafaka na ni mazuri katika kufikia malengo ya Sheria hii.

Kanuni.

52.-(1) Waziri anaweza kutunga kanuni kwa ajili ya utekelezaji mzuri wa masharti ya Sheria hii.

(2) Bila ya kuathiri masharti ya jumla chini ya kifungu kidogo cha (1) cha kifungu hiki, Waziri anaweza kutunga kanuni kuhusiana na:

(a) uendeshaji wa vikao vya Baraza,

(b) taratibu za uratibu wa sherehe au maadhimisho ya Kiislam;

(c) kanuni nyengine zozote zitakazosaidia usimamizi wa Sheria hii.

(3) Kanuni na miongozo chini ya Sheria hii itatangazwa katika Gazeti Rasmi la Serikali.

Kanuni za maadili na miongozo.

53.-(1) Mufti Mkuu anaweza kutunga kanuni za maadili. na kuweka miongozo kwa ajili ya utekelezaji mzuri wa masharti ya Sheria hii.

(2) Bila ya kuathiri masharti ya jumla chini kifungu kidogo cha (1) cha kifungu hiki, Mufti Mkuu anaweza kuweka miongozo mahsusi kuhusiana na namna na taratibu za:

(a) kufuatwa kabla na baada ya kutolewa fat-wa au majibu na ufafanuzi juu ya mambo ya Kiislam;

(b) utambuzi na vigezo vinavyotumika kuwatambua Ulamaa wa Zanzibar;

(c) kutangaza mwezi mwandamo;

(d) usuluhishi, utoaji wa miongozo ya Kiislam na namna ya kujenga mahusiano mema ya kijamii;

(e) uratibu, usajili na usimamizi wa shughuli za uendeshaji

wa misikiti, vyuo vya qur-ani, madrasa, taasisi, jumuiya na makundi ya Kiislam yaliyotajwa chini ya Sheria hii;

(f) miongozo mingine yoyote itakazosaidia ufanisi katika utekelezaji wa Sheria hii.

Marekebisho ya Sheria ya Kamisheni ya Wakfu na Mali ya Amana.

54. Kifungu cha 4(2)(d) cha Sheria ya Kamisheni ya Wakfu na Mali ya Amana Nam. 2 ya Mwaka 2007 kinafutwa.

Kufuta na kubakiza.

55.-(1) Sheria ya Kuanzisha Ofisi ya Mufti Mkuu Nam. 9 ya Mwaka 2001 inafutwa.

(2) Bila ya kujali ufutwaji chini ya kifungu kidogo cha (1) cha kifungu hiki, mambo yote yaliyofanywa chini ya Sheria iliyofutwa yatahesabika kuwa yamefanywa chini ya Sheria hii.

MADHUMUNI NA SABABU

Madhumuni ya Mswada huu ni kutunga Sheria ya kuanzisha Ofisi ya Mufti Mkuu wa Zanzibar na kuweka usimamizi bora wa shughuli za Kiislam Zanzibar kwa madhumuni ya kuhakikisha uratibu mzuri wa masuala ya Kiislam.

Mswada huu umegawika katika Sehemu Nane:

Sehemu ya Kwanza: Sehemu hii inaelelezea Masharti ya Awali kuanzia kifungu cha 1 na 2 ambavyo vinaelezea jina fupi na kuanza kutumika kwa Sheria pamoja na ufafanuzi wa baadhi ya maneno yaliyotumika.

Sehemu ya Pili: Sehemu hii inahusiana na Uanzishwaji, Uendeshaji wa Ofisi na Hadhi ya Mufti Mkuu kuanzia kifungu cha 3 hadi 20 ambavyo vinaelezea Kuanzishwa kwa Ofisi; Kazi za Ofisi; Sheria zitakazofuatwa na Ofisi;Uteuzi wa Mufti Mkuu; Sifa za Mufti Mkuu; Hadhi ya Mufti Mkuu; Kazi za Mufti Mkuu; Uteuzi wa Naibu Mufti Mkuu; Muda wa kushikilia Ofisi; Uanzishwaji wa Baraza la Ulamaa; Kusita kuwa mjumbe; Kazi za Baraza na Uanzishwaji wa Kamati ya Maadili; Katibu Mtendaji na sifa zake; Kazi na uwezo wa Katibu Mtendaji; Mratibu wa Ofisi Pemba; Kuanzishwa kwa Idara, Divisheni na Vitengo na Maafisa na watumishi wengine.

Sehemu ya Tatu: Sehemu hii inahusiana na jukumu kuu la Ofisi ya Mufti Mkuu ambalo ni kutoa fat-w**a** kuanzia kifungu cha 21 hadi 24 ambavyo vinaelezea mambo ya kutolewa fat-wa; Mambo yenye kujitokeza kwenye nchi; Wajibu wa kujibiwa maswali na Hadhi ya fat-wa.

Sehemu ya Nne: Sehemu hii inahusiana na Uratibu na Usimamizi wa Shughuli za Kiislam kuanzia kifungu cha 25 hadi 42 ambavyo vinaelezea kuhusu Usuluhishi; Uratibu wa tafiti; Vibali vya kidini na mapendekezo ya msamaha wa kodi; Ushauri kwa wanaohitaji kusoma nje ya nchi; Kutambuliwa kwa waliosoma nje ya nchi; Kudhibiti vitabu na kazi za sanaa za Kiislam; Miongozo ya Mitaala; Uratibu wa wanaosilimu; Uratibu na usajili wa madrasa na misikiti; Utambuzi wa Maahadi; Jumuiya za Kiislam; Wahadhiri wa ndani ya Zanzibar; Wahadhiri kutoka nje ya Zanzibar; Aina za ridhaa; Uratibu wa shughuli mbalimbali; Vikundi vya Kiislam; Ruhusa ya kuanzisha sala ya ijumaa; Usajili wa Ulamaa; Shughuli za Kiislam za kitaifa na Mamlaka ya kutangaza mwezi mwandamo.

Sehemu ya Tano: Sehemu hii inaelezea Mamlaka ya Ofisi kuanzia kifungu cha 43 hadi 45 ambavyo vinaelezea kuhusu Mamlaka; Mawasiliano na Ofisi nyenginezo na Kujiunga na jumuiya za maendeleo ya Kiislam.

Sehemu ya Sita: Sehemu hii inaelezea Makosa na Adhabu kuanzia kifungu cha 46 hadi 47 ambavyo vinaelezea kuhusu Makosa na Adhabu.

Sehemu ya Saba: Sehemu hii inaelezea Masharti ya Fedha kuanzia kifungu cha 48 hadi 51 ambavyo vinaelezea kuhusu Fedha za Ofisi, Bajeti, Hesabu na Ukaguzi na Taarifa ya Mwaka.

Sehemu ya Nane: Sehemu hii inaelezea Mengineyo kuanzia kifungu cha 52 hadi 56 ambavyo vinaelezea kuhusu Kazi mtambuka; Kanuni; Kanuni za maadili na miongozo, Marekebisho ya Sheria ya Kamisheni ya Wakfu na Mali ya Amana na Kufuta na Kubakiza.

ZANZIBAR **(Haroun Ali Suleiman)**
14 Aprili, 2021 **WAZIRI WA KATIBA, SHERIA,**
UTUMISHI NA UTAWALA BORA
ZANZIBAR

LIMEPIGWA CHAPA NA WAKALA WA SERIKALI WA UCHAPAJI ZANZIBAR - 2021