



**GAZETI RASMI LA SERIKALI YA
MAPINDUZI YA ZANZIBAR**
(Hupigwa Chapa kwa Amri ya Serikali)

Sehemu ya CXXIII Nam. 6512

1 Septemba, 2017

Bei Shs. 5,000/=

Imekubaliwa na Mkuu wa Posta kuwa ni Gazeti

Hutolewa kila Ijumaa

YALIYOMO

Ukurasa

Mswada wa Sheria ya kuanzisha Wakala
wa Usajili wa Matukio ya Kijamii Zanzibar
na kuweka vifungu vya Usajili na mambo
mengine yanayohusiana na hayo..... 00

SEHEMU YA SHERIA

Tangazo la Mswada uliyotajwa hapo chini umetangazwa katika
Gazeti Rasmi hili

Tangazo la Mswada

Nam. :- Mswada wa Sheria ya kuanzisha wakala wa Usajili wa
Matukio ya Kijamii Zanzibar.

TANGAZO

Mswada ufuatao utawasilishwa katika Mkutano wa Baraza la
Wawakilishi ulioanza tarehe 27 Septemba, 2017 kwa kusomwa kwa mara
ya kwanza na unachapishwa pamoja na Madhumuni na Sababu zake kwa
ajili ya kutoa taarifa kwa wananchi.

ZANZIBAR
1 Septemba, 2017

(Dkt. ABDULHAMID Y. MZEE)
***Katibu wa Baraza la Mapinduzi na
Katibu Mkuu Kiongozi.***

Matangazo yaliyohusu maiti, kuvunjika kwa Ushirika na baadhi ya matangazo ambayo ni muhimu kwa watu kujua yanaweza kutiwa katika Gazeti. Nakala matangazo namna hiyo, zipelekwe kwa Mhariri wa Gazeti Rasmi la Serikali ya Mapinduzi ya Zanzibar - Tanzania katika nyumba ya kupiga Chapa, Sanduku la Posta 261. Nakala zisichelewe kuliko Jumatatu kila wiki.

MSWADA
wa
**SHERIA YA KUENZISHA WAKALA WA USAJILI WA MATUKIO
YA KIJAMII ZANZIBAR NA KUWEKA VIFUNGU VYA USAJILI
NA MAMBO MENGINE YANAYO HUSIANA NA HAYO**

IMETUNGWA na Baraza la Wawakilishi la Zanzibar.

**SEHEMU YA KWANZA
UTANGULIZI**

Jina fupi
na kuanza
kutumika.

1. Sheria hii itajulikana kama sheria ya Wakala wa Usajili wa Matukio ya Kijamii ya Mwaka 2017 na itanza kutumika kwa tarehe ambayo Waziri ataitangaza katika Gazeti rasmi la Serikali.

Ufafanuzi.

2. Katika Sheria hii, isipokuwa kama maelezo yatahitaji vyenginevyo:

“Mkaazi wa muda” maana yake ni mtu asiyekua mkaazi wa Zanzibar;

“Bodi” maana yake ni bodi ya ushauri iliyoanzishwa chini ya kifungu cha 5 cha sheria hii;

“matukio ya kijamii” maana yake ni kumbukumbu za matukio ya kimaisha ambazo zinahifadhiwa katika mamlaka ya Serikali inajumuisha kizazi, kifo, ndoa na talaka na utambulisho wa ukaazi na matukio mengine;

“cheti” maana yake ni kumbukumbu ya tukio la kijamii inayotolewa na Wakala na kuhifadhiwa katika rejista, inaweza kua kumbukumbu yenyewe au nakala iliyohitishwa kutoka kwenye kumbukumbu halisi ya rejista.

“Mahakama” maana yake ni Mahakama yoyote yenye mamlaka katika Zanzibar na inajumuisha mahakama ya Kadhi;

“mfumo wa kieletroniki” maana yake ni muunganiko wa komputa na vifaa vyake, unaotumia maelekezo ya kieletroniki ambayo yanaziweka kwa pamoja taarifa tofauti;

“mmiliki” maana yake ni mtu ambae anamiliki kihalali cheti au kadi ya utambulisho au namba ya kipekee ya usajili iliyotolewa chini ya sheria hii;

“kitambulisho” maana yake ni cheti cha utambulisho kinachotolewa kwa wazanzibari na wasiokua wazanzibari chini ya kifungu cha 27 sheria hii;

“Waziri” maana yake ni Waziri mwenye dhamana ya usajili wa matukio ya kijamii;

“Rais” maana yake ni Rais wa Zanzibar na Mwenyekiti wa Baraza la Mapinduzi;

“Ofisa usajili” maana yake ni Ofisa ambae ameteuliwa na Mkurugenzi Mtendaji na ana majukumu ya Usajili wa matukio ya kijamii;

“rejista” maana yake ni regista la matukio ya kijamii na kadi za utambulisho ikijumuisha regista la kielekroniki kama lilivyoanzishwa chini ya sheria hii;

“mamlaka” maana yake ni mtu au taasisi ya umma ambayo ina mamlaka au uwezo wa kisheria kutengeneza au kusimamia sheria;

“Mzanzibari” maana yake ni Raia wa Tanzania mkaazi wa Zanzibar kama alivyotafsiriwa katika sheria ya Mzanzibari.

**SEHEMU YA PILI
KUENZISHWA KWA WAKALA WA USAJILI WA
MATUKIO YA KIJAMII**

3.-(1) Kunaanzishwa Wakala wa Serikali itakayojulikana kama Wakala wa Usajili wa Matukio ya Kijamii Zanzibar ambayo kwa jina fupi itakua ni ZCSRA. Kuanzishwa
kwa wakala.

4.-(1) Kazi za wakala ni:

- (a) kutengeneza, kutunza na kuendeleza rejista ya matukio ya kijamii;
- (b) kuanzisha muda hadi muda mfumo wa kielekroniki ambao kumbukumbu za matukio ya kijamii yatahifadhiwa;
- (c) kukusanya, kutoa, kuchambua na kusambaza taarifa zilizokusanywa kwa mujibu wa sheria na kuzizalisha kadiri zitakavyohitajika muda hadi muda;
- (d) kuthibitisha taarifa ambazo zinahusiana na usajili wa matukio ya kijamii;
- (e) kusajili matukio ya kijamii kwa Mzanzibari na asiyekua Mzanzibari;
- (f) kutoa namba ya upekee ya utambulisho ya Zanzibar kwa mtu aliesajiliwa katika rejista;
- (g) kutoa cheti na kitambulisho kinachohusiana na maombi ya usajili wa matukio ya kijamii;
- (h) kuhakikisha uhifadhi, ulinzi na usalama wa taarifa yoyote au taarifa iliyokusanywa, zilizopatikana au zilizohifadhiwa katika rejista;

Kazi za
wakala.

- (i) kuziweka pamoja na kuziunganisha taarifa kutoka katika mifumo ya kiserikali inayohusiana na usajili wa matukio ya kijamii;
- (j) kuratibu na kusimamia taarifa za usajili wa matukio ya kijamii kutoka katika mamlaka husika na kuziweka nyaraka na ripoti katika sehemu muafaka pale inapohitajika;
- (k) kusimamia shughuli za kitafiti zinazofanyika kwa ajili ya kuimarisha usajili wa matukio ya kijamii au mambo yanayohusiana na hayo;
- (l) kuhakikisha usawa, usahihi wa taarifa yoyote itakayoombwa inayohusiana na usajili wa matukio ya kijamii iliyotolewa na Wakala;
- (m) kuimarisha matumizi ya kadi za utambulisho za Zanzibar na kukuza shughuli za kisiasa, kiuchumi na kijamii Zanzibar;
- (n) kuwasiliana na Ofisi zilizokua na majukumu sawa za nchi nyengine kwa malengo ya kukuza mahusiano, kubadilishana uzoefu na maarifa juu ya usajili wa matukio ya kijamii;
- (o) kutekeleza majukumu yoyote ambayo yapo na yatakayojitokeza yanayohusiana na usajili wa matukio ya kijamii ambayo yatalazimu na yatakua muhimu katika kutekeleza majukumu chini ya sheria hii.

(2) Katika kutekeleza kazi zake, Wakala itafuata matakwa ya kiusalama yaliyokubalika kwa mujibu wa taratibu za usalama wa taarifa, na kwa kuzingatia kanuni na kada.

SEHUMU YA TATU UTAWALA WA WAKALA

Bodi ya Ushauri.

5.–(1) Kutakua na Bodi ya Ushauri ya Wakala ambayo itakua na wajumbe wafuatao:

- (a) Mwenyekiti ambaye atateuliwa na Rais;
- (b) Mkurugenzi Mtendaji wa Wakala;
- (c) Katibu Mkuu mwenye dhamana ya Tawala za Mikoa;
- (d) Kamishna wa Uhamiaji Zanzibar;
- (f) Mtakwimu Mkuu wa Serikali;
- (g) Mkurugenzi Mkuu Mamlaka ya Vitambulisho vya Taifa Tanzania;
- (h) Na wajumbe wawili ambao watateuliwa na Waziri.

(2) Bodi itamteua Mwanasheria mwenyesifa ambaye ni muajiriwa kwa Wakala kuwa katibu wa Bodi.

(3) Katika kuteua wajumbe wa Bodi, Waziri atapaswa kuzingatia jinsia, kada na ujuzi.

6.–(1) Bodi itapaswa kutekeleza kazi zifuatazo:

Kazi za Bodi.

- (a) kusimamia kazi za wakala;
- (b) kumshauri Waziri juu ya sera na mpango mkakati unaohusiana na usajili wa matukio ya kijamii;
- (c) kufanya mapitio na kuishauri wakala juu ya mipango ya uendeshaji, miradi ya maendeleo, ripoti na taarifa za ukaguzi wa kifedha;
- (d) kushauri juu ya ada kwa huduma zinatolewa na Wakala;
- (e) kupendekeza kwa mamlaka husika kuhusiana na nyongeza za mishahara, au mazingira mengine ya kiutumishi ya wafanyakazi wa Wakala kwa kuzingatia Sheria ya Utumishi wa Umma;
- (f) kupendekeza kuhusiana na uajiri wa wafanyakazi wa Wakala kwa kuzingatia Sheria ya Utumishi wa Umma;
- (g) kupendekeza kuhusiana na bajeti ya Wakala; na
- (h) kutekeleza kazi yoyote iliyopewa na sheria hii au ambayo itapelekea ushuruti kwa kufanikisha malengo ya kuanzishwa kwa Wakala.

7.–(1) Mwenyekiti wa Bodi atashika Ofisi kwa kipindi cha miaka minne kutoka tarehe ya uteuzi na anaweza kuchaguliwa tena.

Muda wa Bodi.

(2) Ukiacha wajumbe wanaoingia kwa Ofisi zao, wajumbe wengine wa Bodi watashika Ofisi kwa kipindi cha miaka mitatu lakini wanaweza wakateuliwa kwa kipindi chengine kimoja.

8.–(1) Bodi itakutana kikawaida mara moja kila baada ya miezi mitatu na inaweza kukutana wakati wowote ikiwa kutakua na haja kwa ajili ya kutekeleza majukumu yake.

Mikutano ya Bodi.

(2) Taarifa ya kikao cha kawaida cha Bodi itatolewa na katibu siku saba kabla ya tarehe ya kufanyika kikao.

(3) Wajumbe wa Bodi watamteua mjumbe mmoja miongoni mwao kuwa Makamo Mwenyekiti wa Bodi.

(4) Vikao vyote vya Bodi vitaendeshwa na Mwenyekiti au akiwa hayupo vitaendeshwa na Makamo Mwenyekiti.

Maamuzi ya Bodi. **9.** Bodi itafanya maamuzi kwa makubaliano na ikitokezea kutokukubaliana, maamuzi yatafanyika kwa kupigwa kura na ikiwa kutakua na usawa wa kura, mwenyekiti atakua na kura ya nyongeza.

Posho kwa wajumbe. **10.** Mwenyekiti, Katibu na Wajumbe wengine wa Bodi watalipwa posho na mafao kama Waziri kwa kushauriana na Waziri mwenye dhamana ya fedha atakavyoidhinisha muda hadi muda.

Mkurugenzi Mtendaji. **11.**-(1) Kutakua na Mkurugenzi Mtendaji ambaye atateuliwa na Rais.

(2) Mtu atakua na sifa ya kuteuliwa kuwa Mkurugenzi Mtendaji ikiwa:

- (a) ni Mzanzibari;
- (b) angalau awe na digirii ya kwanza au inayolingana nayo katika fani ya sheria, utawala, demografia au teknolojia ya habari; na
- (c) ana uzoefu wa fani zilizoainishwa katika kifungu kidogo(2)(b) angalau kwa kipindi cha miaka kumi.

Naibu Mkurugenzi Mtendaji. **12.**-(1) Rais anaweza kuteua mtu kua Naibu Mkurugenzi Mtendaji.

(2) Mtu anaweza kuwa na sifa za kuteuliwa kuwa Naibu Mkurugenzi Mtendaji ikiwa:

- (a) ni Mzanzibari;
- (b) angalau awe na digirii ya kwanza au iliyolingana nayo katika fani ya sheria, utawala, demografia na teknolojia ya habari; na
- (c) ana uzoefu wa fani zilizoainishwa katika kifungu kidogo(2)(b) angalau kwa kipindi cha miaka kumi.

(3) Naibu Mkurugenzi Mtendaji atakua ni msaidizi mkuu wa Mkurugenzi Mtendaji kwa kazi za utawala za kila siku kwa mujibu wa sheria hii, na atafanya kazi nyengine yoyote atakayopangiwa na Mkurugenzi Mtendaji.

Kazi za Mkurugenzi Mtendaji. **13.**-(1) Mkurugenzi Mtendaji atakua ni Ofisa Mtendaji Mkuu na atawajibika kwa kazi za utawala za kila siku na kuratibu kazi za Wakala.

(2) Mkurugenzi Mtendaji atakua ndio Mrajis Mkuu wa matukio ya kijamii na mwenye kuhifadhi muhuri, kumbukumbu na nyaraka za Wakala.

(3) Bila ya kuathiri kazi za jumla za Wakala chini ya kifungu cha 4 cha sheria hii, Mkurugenzi Mtendaji anawajibika kwa:

- (a) kutekeleza sera na mipango ya wakala inayohusiana na usajili wa matukio ya kijamii;

- (b) kuongoza ipasavyo masuala ya fedha na mali za Wakala;
- (c) kusimamia na kuwaongoza wafanyakazi wa Wakala;
- (d) kusajili matukio ya kijamii;
- (e) kutoa cheti na vitambulisho;
- (f) kushirikiana na wakala nyengine na mashirika kwa mambo yanayohusiana na usajili wa matukio ya kijamii;
- (g) kutoa ushauri kwa wakala wa serikali na taasisi nyengine kadiri inavyohitajika kwa masuala yaliyo ndani ya majukumu ya Wakala.
- (h) kuwapatia maofisa wa usajili, masheha, na watendaji wa Afya, makadhi na mtu mwingine yoyote au mamlaka iliyoidhinishwa kusimamia ndoa na talaka mabuku na fomu kwa kadiri itakavyohitajika na miongozo na maelekezo kwa ajili ya Usajili wa matukio ya kijamii katika maeneo yao.

14.-(1) Katika kutekeleza kazi zilizoainishwa chini ya sheria hii, Mkurugenzi Mtendaji atakua na uwezo: Uwezo wa Mkurugenzi Mtendaji.

- (a) ana uwezo wa kipekee wa kuthibitisha matukio ya kijamii au usajili wa matukio ya kijamii yanayotokea au kusajiliwa Zanzibar;
- (b) kuanzisha mfumo kwa kutaratibu na kukuza mashirikiano baina ya washirika wa usajili wa matukio ya kijamii;
- (c) kumwita mtu, taasisi ambayo katika miliki yake ina taarifa ambazo zinaweza kuwa zinahitajika kwa kazi za Wakala na itakua ni jukumu la mmiliki wa hizo taarifa kuziwasilisha kwa wakala isipokua kama haikuruhusiwa kisheria.
- (d) kutoza ada kwa huduma zinazotolewa na Wakala kama zilivyoielezwa katika kanuni;

(2) Kwa madhumuni ya utekelezaji mzuri wa kazi, Mkurugenzi Mtendaji ataimarisha mfumo wa mashirikiano na kushauriana na taasisi nyengine zenye malengo yaliyofanana ambayo yatasaidia utekelezaji wa kazi za Wakala.

15.-(1) Bila ya kuathiri kifungu chochote cha sheria hii, Mkurugenzi Mtendaji anaweza kukasimu kwa maandishi baadhi ya kazi kwa Ofisa yoyote wa Wakala. Kukasimiwa kwa baadhi ya kazi.

(2) Sheha kwa nafasi yake ndani ya Shehia yake atamsaidia Mkurugenzi Mtendaji kuhusiana na usajili wa matukio ya kijamii.

Idara na vitengo vya Wakala. **16.**-(1) Kutaazishwa idara na vitengo kwa ajili ya utekelezaji mzuri wa kazi za Wakala.

(2) Kutokana na vifungu vya sheria hii, Waziri kwa kushauriana na Bodi atachagua Wakurugenzi kutokana na maeneo na masharti kulingana na muundo uliokubalika na Kamisheni ya Utumishi wa Umma kwa kushauriana na Bodi.

(3) Katika kutekeleza kazi za Wakala, wakuu wote wa Idara na vitengo watawajibika kwa Mkurugenzi Mtendaji.

(4) Wakala inaweza kwa kuidhinishwa na Bodi kupendekeza kwa mamlaka inayohusika na Utumishi wa Umma kwa muda wa utumishi, ikijumuisha fursa na viwango vya malipo kwa Wakuu wa Idara na wafanyakazi wa Wakala.

Uteuzi na sifa za Ofisa wa Usajili. **17.**-(1) Bodi kwa kushauriana na Mkurugenzi Mtendaji itachagua mtu anaefaa kua Ofisa wa Usajili katika kila Wilaya ya Zanzibar.

(2) Hakuna mtu atakae chaguliwa kama Ofisa wa Usajili isipokua awe angalau na Digirii ya kwanza ya sheria, Utawala wa Umma au Teknolojia ya Habari kutoka chuo kikuu au taasisi inayotambulika.

Wafanyakazi wa Wakala. **18.**-(1) Bodi, kulingana na matakwa ya Sheria ya Utumishi wa Umma, inaweza kuajiri idadi ya wafanyakazi kadiri itakavyoona sawa kwa ajili ya utekelezaji wa kazi za Wakala.

SEHEMU YA NNE USAJILI WA MATUKIO YA KIJAMII

Usajili wa matukio ya kijamii ni lazima. **19.**-(1) Usajili wa matukio ya kijamii chini ya Sheria hii utakua ni lazima.

(a) *Vizazi*

Usajili wa Vizazi. **20.**-(1) Wakala itaanzisha rejista la Vizazi kwa usajili na kutoa vyeti vya kuzaliwa.

(2) Rejista ndani yake litakua na, taarifa za vizazi katika mfumo kama ulivyoelezwa katika kanuni.

Usajili wa Vizazi. **21.**-(1) Mkurugenzi Mtendaji au mtu ambaye aliekasimiwa madaraka, atasajili vizazi na ataingiza katika rejista au atasababisha kuingizwa taarifa zilizomo katika tangazo.

(2) Mzazi, mlezi au mtu aliekua na dhamana na mtoto, mara tu baada ya kuzaliwa mtoto au kumpata mtoto, atamjulisha Ofisa wa usajili au Sheha kwa ajili ya kusajili kizazi hicho.

(3) Katika utaratibu wa usajili, Mkurugenzi Mtendaji atatoa namba ya usajili kwa mtoto alietambulika kuwa Mzanzibar au namba kwa mtoto alietambulika kuwa ni mkaazi wa muda.

(4) Mtoto hatosajiliwa isipokua Mkurugenzi Mtendaji atakaporidhika na ukweli na usahihi wa taarifa.

(5) Namba ya usajili itakayotolewa kwa mtoto katika cheti cha kuzaliwa itakua ni namba ya utambulisho ya kipekee kwa mtoto huyo.

(6) Namba ya usajili ya mtoto haitabadilishwa kwa kipindi chake chote cha maisha na haitatumika kwa mtu mwengine.

22.-(1) Kutokana na taarifa ya kizazi, itakua ni wajibu kwa watu wafuatao kutoa taarifa:

Wajibu wa kutoa taarifa ya kizazi.

- Baba au mama wa mtoto;
- Miliki wa nyumba ambayo mtoto amezaliwa, katika mazingira ambayo wazazi wake hawana uwezo wa kutoa taarifa ya kizazi hicho;
- Mtu mwenye dhamana ya mtoto; na
- Mtu aliemuokota mtoto;

(2) Ikiwa kizazi kimetokea ndani ya gereza, polisi, hospitali au kituo cha kulelea mayatima au sehemu ya mkusanyiko, wajibu wa kutoa taarifa utakua ni kwa Ofisa dhamana wa kituo hicho ambacho mtoto amezaliwa.

(3) Ikiwa kizazi kimetokea kwenye chombo cha usafiri katika bahari ya Zanzibar, wajibu wa kutoa taarifa utakua kwa Nahodha mkuu wa chombo hicho.

(4) Kwa madhumuni ya kifungu hichi, "Bahari ya Zanzibar" maana yake ni Bahari iliokua chini ya Mamlaka ya Jamhuri ya Zanzibar kabla ya 26/04/1964.

(5) Mtu alieainishwa kuwa mtoa taarifa chini ya kifungu kidogo(1) ndani ya siku arubaini na mbili za kuzaliwa mtoto, atatoa taarifa kwa Ofisa wa usajili kwa ajili ya kusajiliwa kizazi hicho.

(6) Hakuna rejea itakayoekwa katika rejista kwa mnasaba ya kwamba mtoto amezaliwa ndani ya gereza au kituo cha Polisi na pahala pa kuzaliwa kwa mtoto huyo itakua ni Shehia ambayo gereza au kituo cha Polisi kilipo.

23.-(1) Mtu ambaye ametoa taarifa ya kuzaliwa kwa mtoto, atatoa taarifa, ambayo Ofisa wa Usajili ataingiza kwenye rejista, na mtoa taarifa athabitisha usahihi wa taarifa hizo kwa kusaini au kueka dole katika rejista.

Namna ya kusajili vizazi.

(2) Ofisa wa usajili, kabla ya kuingiza taarifa yoyote kwenye rejista atahakikisha mtu alietoa taarifa chini ya kifungu kidogo(1) anatoa taarifa zifuatazo:

- (a) jina la mtoto, jinsia, tarehe, ikiwa ana ulemavu, uzito, wakati wa kuzaliwa na pahala.
- (b) jina la mama, umri, hali ya ndoa, makaazi, utaifa, namba ya utambulisho, kada, kazi na kizazi kilichopita.
- (c) jina la baba, umri, hali ya ndoa, makaazi, utaifa, namba ya utambulisho, kada na kazi.
- (e) kuhusiana na mtoa taarifa, jina, utaifa, nambari ya utambulisho, kada, kazi, saina ya mtoa taarifa na tarehe ya tangazo.

Usajili wa mtoto alieokotwa.

24.-(1) Mtu alienuokota mtoto ambaye wazazi wake hawajulikani au mtu ambaye aliepewa mtoto kumtunza atapaswa kutoa taarifa hiyo mara tu katika kituo cha polisi kilichopo karibu au Sheha.

(2) Kutokana na kifungu kidogo (1) cha kifungu hiki, mtu mwenye dhamana na kituo cha polisi au Sheha atamfikisha mtoto huyo Ustawi wa Jamii.

(3) Ustawi wa Jamii itasababisha kusajiliwa kwa taarifa za kizazi za mtoto huyo kwa Ofisa wa usajili katika eneo, ambalo mtoto ameokotwa.

Kubadilisha jina la mtoto.

25.-(1) Mzazi au mlezi wa mtoto ambaye yuko chini ya miaka kumi na nane anaweza kuomba, kwa kufuata masharti yaliopo katika kanuni, kwa Mkurugenzi Mtendaji pale ambapo mtoto aliesajiliwa kumbadilisha jina lake.

(2) Mkurugenzi Mtendaji au mtu aliekasimiwa madaraka, baada ya kufuatwa masharti yalioelezwa, atabadilisha jina katika rejista na ataweka saina na tarehe katika mabadiliko hayo.

Kutoa cheti cha kuzaliwa.

26.-(1) Mkurugenzi Mtendaji au mtu aliekasimiwa madaraka, baada ya kupokea taarifa ya kizazi na kuridhika na taarifa hizo, atatoa cheti cha kuzaliwa kutokana na kumbukumbu zilizo katika Ofisi.

(2) Cheti cha kuzaliwa kilichotolewa chini ya kifungu kidogo(1) kitakua na:

- (a) taarifa zinazohusiana na mtoto zikijumuisha jina, pahala pa kuzaliwa, tarehe ya kuzaliwa, jinsia, utaifa na namba ya utambulisho;
- (b) taarifa zinazohusiana na wazazi wa mtoto zikijumisha jina, utaifa na nambari ya utambulisho; na
- (c) taarifa nyengine yoyote kama itakayoelezwa na Wakala.

(b) Kadi za Utambulisho

Rejista ya utambulisho.

27.-(1) Wakala itaanzisha rejista la utambulisho kwa ajili ya usajili na utoaji kadi za utambulisho.

(2) Watu wafuatao watasajiliwa na Wakala:

- (a) Mzanzibari mkaazi;
- (b) mkaazi wa muda aliechini ya sheria za uhamiaji za Jamhuri ya Muungano wa Tanzania; na
- (c) mkaazi wa muda ambaye hayumo chini ya Sheria za uhamiaji za Jamhuri ya Muungano wa Tanzania.

(3) Wakala inaweza kumtaka mtu alieomba usajili kutoa cheti cha kuzaliwa na uthibitisho mwengine wa utambulisho kama itakavyohitajika.

(4) Ikiwa muombaji ameshindwa kutoa cheti cha kuzaliwa au uthibitisho wa utambulisho kama ilivyohitajika, jamaa wa muombaji wanaweza kumthibitisha muombaji kwa kiapo cha mahakama.

28. Kutakua na kadi za aina mbili za utambulisho kama itakavyoelezwa na Wakala kuhusiana na:

Aina ya kadi za utambulisho.

- (a) Mzanzibari;
- (b) mkaazi wa muda.

29. Kutokana na usajili wa mtu chini ya vifungu vya sheria hii, Mkurugenzi Mtendaji au mtu aliekasimiwa madaraka atatoa kwa huyo mtu kadi ya utambulisho.

Kutoa kadi za utambulisho.

30. Bila ya kuathiri vifungu vya sheria nyengine, mtu aliesajiliwa chini ya sheria hii, katika shughuli zote na Serikali au jamii:

Wajibu wa kutumia jina lililosajiliwa na kutoa namba ya utambulisho.

- (a) atatumia jina lake na jina la ukoo ambalo limesajiliwa;
- (b) ikiwa mtu atatakiwa na sheria kutoa taarifa za mtu mwengine na ikiwa anaweza kufanya hivyo:
 - (i) atatoa jina la lake na la ukoo ambalo mtu huyo amelichagua lisajiliwe; na
 - (ii) atatoa namba ya kadi ya utambulisho inayohusiana na mtu huyo kwa matakwa ya Ofisa wa Umma au mtu mwengine anaehitaji namba kwa mujibu wa sheria.

31.-(1) Mtu ambaye amepatiwa kitambulisho chini ya sheria hii, atatakiwa kukitunza kadiri sheria ilivyoelekeza, na atakibeba kwa ajili ya utambulisho.

Kutunza na usalama wa kadi ya utambulisho.

(2) Mtu ambaye ataokota kadi ya utambulisho ambayo sio yake, bila ya kuchelewa amrudishie mwenyewe au airudishe katika Ofisi ya usajili ya Wakala au katika kituo cha Polisi kilicho karibu nae.

Ulazima
wa
Matumizi
ya kadi za
Utambu-
lisho.

32.-(1) Wizara, Idara au Wakala wa Serikali au taasisi yoyote inayotoa huduma kwa Umma itamtaka mtu anaetaka huduma kutoa kadi ya utambulisho au kadi ya ukaazi kwa mkaazi wa muda.

(2) Kwa kuondosha utata, Wizara, Idara au Wakala wa Serikali au taasisi yoyote inayotoa huduma zifuatazo itamtaka mtu anaetaka huduma kutoa kadi ya utambulisho au kadi ya ukaazi wa muda:

- (a) ajira;
- (b) utambulisho wa mpigakura;
- (c) maombi na utoaji wa hati ya kusafiria;
- (d) kufungua hesabu ya benki;
- (e) kukata bima;
- (f) kununua, kuhaulisha na kusajili ardhi kwa mtu yoyote or kwa miamala yoyote inayohusiana na manunuzi na uhaulishaji wa ardhi;
- (g) pecheni na huduma za hifadhi ya jamii;
- (h) huduma zote za mikopo;
- (i) malipo ya kodi;
- (j) huduma za kifedha;
- (k) huduma za usajili;
- (l) huduma za kitakwimu; au
- (m) kwa madhumuni yoyote yatayoelezwa na Waziri.

(c) Ndoa

Rejista la
Ndoa.

33.-(1) Wakala itaanzisha rejista la ndoa kwa usajili na utoaji wa cheti cha ndoa.

(2) Rejista ndani yake litakua na, taarifa za ndoa katika mfumo kama ulivyoielezwa katika kanuni.

Tangazo la
ndoa.

34. Mtu alieruhusiwa au kwa njia nyengine yoyote ameidhinishwa chini ya sheria za Zanzibar kusimamia ndoa, bila ya kujali imani ya dini, bila ya kuchelewa atamtaarifu Mkurugenzi Mtendaji kwa ndoa yoyote aliyofungisha.

Usajili wa
Ndoa.

35.-(1) Wanandoa ambao sheria hii inafanyakazi, watafika katika ofisi za Wakala ndani siku (14) za ndoa, na watatoa taarifa kwa Ofisa usajili na zitamuezesha kuingiza taarifa katika rejista la ndoa.

(2) Wanandoa chini ya kifungu kidogo (1) watatia saini katika rejista wakiwa wako pamoja.

(3) Mkurugenzi Mtendaji au mtu ambaye aliekasimiwa madaraka, ikiwa ataridhika kua ndoa hiyo imefungwa kwa mujibu wa sheria za

kiislam au sheria yoyote ya ndoa Zanzibar, na wanandoa ikiwa wamefika wao wenyewe, wataweka saini na tarehe katika rejista.

36.-(1) Mkurugenzi Mtendaji au mtu ambaye aliekasimiwa madaraka baada ya kupokea tangazo na kuridhika na taarifa, atatoa cheti cha ndoa katika mfumo maalum kutokana na kumbukumbu ziliopo kwenye rejista la Wakala. Kutoa cheti cha ndoa.

(2) Cheti cha ndoa kilichotolewa chini ya kifungu kidogo(1) kitakua na:

- (a) taarifa kuhusiana na ndoa ikijumuisha na majina, pahala, tarehe, wakala, mahari, utaifa, nambari ya utambulisho za wanandoa;
- (b) taarifa nyengine yoyote kama itakayoelezwa na Wakala.

(d) Talaka

37.-(1) Wakala itaanzisha rejista la talaka kwa ajili ya usajili na utoaji wa cheti cha talaka. Rejista la Talaka.

(2) Rejista ndani yake litakua na, taarifa za talaka katika mfumo kama ulivyoielezwa katika kanuni.

38. Mahakama yoyote au mtu mwenye mamlaka ya kuidhinisha talaka, bila ya kujali imani ya dini, bila ya kuchelewa atatoa taarifa kwa Mkurugenzi Mtendaji. Tangazo la Talaka.

39.-(1) Mtu yoyote katika talaka ambaye sheria hii inafanyakazi, atafika katika ofisi ya Wakala ndani ya siku kumi nne za kutamkwa kwa talaka na atatoa taarifa hizo kwa ofisa wa usajili ambazo zitamuwezesha kuingiza katika rejista la talaka. Usajili wa talaka.

(2) Waliochana chini ya kifungu kidogo (1) watasaini katika rejista wakiwa pamoja isipokua ikiwa mazingira hayarusu.

(3) Shahidi katika talaka anaweza kufika mbele ya ofisa usajili na kusaini katika rejista.

(4) Mkurugenzi Mtendaji au mtu aliekasimiwa madaraka, ikiwa ataridhika kuwa talaka imetamkwa kwa mujibu wa sheria ya kiislam au sheria yoyote inayoongoza talaka Zanzibar, na hao watalaka ndio wenyewe, atasaini na kuweka tarehe katika rejista.

40.-(1) Mkurugenzi Mtendaji au mtu aliekasimiwa madaraka baada ya kupokea tangazo na akiridhika na taarifa zilizotolewa atatoa cheti cha talaka kilicho katika mfumo ulioelezwa kwenye kumbukumbu na rejista la ofisi ya Wakala. Kutoa cheti cha talaka.

(2) Cheti cha ndoa kinachotolewa chini ya kifungu kidogo(1) kitakua na:

- (a) taarifa inayohusu talaka ambayo itajumisha jina, pahala, tarehe, utaifa na namba ya utambulisho;
- (b) taarifa nyengine yoyote kama itakayoelezwa na Wakala.

Talaka
rejea
kusajiliwa.

41.-(1) ikiwa, baada ya usajili wa talaka rejea, mume amefuta talaka ndani ya muda unaokubalika kwa mujibu wa sheria za kiislam, na itakua ni jukumu kwa walioachana kufika mbele ya ofisa usajili ndani ya siku saba(7) na kumpa taarifa ya kufutwa kwa talaka hiyo.

(2) Kutokana na tangazo, ofisa usajili, ikiwa ameridhika na kwamba kuna tamko la kufuta talaka kwa mujibu wa sheria za kiislam, atasababisha kusajiliwa kwa tamko hilo la talaka katika rejista kwa utaratibu na itasainiwa na walioachana na mashahidi wa talaka hiyo, ikiwa wapo.

(e) Vifo

Rejista la
Vifo.

42.-(1) Wakala itaanzisha rejista la vifo kwa ajili ya usajili na utoaji wa cheti cha kifo.

(2) Rejista ndani yake litakua na, taarifa za vifo katika mfumo kama ulivyoelezwa katika kanuni.

Usajili wa
Vifo.

43. Mkurugenzi Mtendaji au mtu aliekasimiwa madaraka, atasajili kifo na ataingiza katika rejista, au atasababisha kuingizwa taarifa za kifo kilichotangazwa.

Wajibu
wa kutoa
taarifa ya
vifo.

44.-(1) Baada ya kutokea kifo katika nyumba ya mtu, itakua ni jukumu la watu wafuatao:

- (a) Mtu mzima wa karibu, jamaa wa aliefariki waliokuapo katika msiba au aliemuuguza katika kipindi cha mwisho marehemu alipokua akiumwa;
- (b) jamaa yoyote wa marehemu anaeishi au aliekua pahala pamoja na marehemu;
- (c) kila mtu mzima aliekuapo katika kifo au mmiliki wa nyumba ambayo kifo kimetokea;
- (d) ikiwa hakuna mtu alieainishwa ndani ya kifungu hiki, mtu mzima anaeishi ndani ya nyumba hiyo; na
- (e) mtu mzima alieona au aliehudumia mwili wa mtu huyo au aliesababisha mwili wa mtu huyo kuzikwa au kuharibiwa kwa njia nyengine,

atampa ofisa wa usajili au Sheha ndani ya siku saba za kifo cha mtu huyo, taarifa katika mfumo ulioelezwa zinazohitajika kwa ajili ya kusajiliwa zinazohusu kifo na mbele ya ofisa wa usajili au mtu alieidhinishwa na Mkurugenzi Mtendaji kwa niaba atasaini katika rejista.

(2) Ikiwa kifo kimetokea ndani ya gereza, kituo cha polisi, hospitali, kituo cha kulelea mayatima au sehemu ya mkusanyiko, wajibu wa kutoa taarifa utakua kwa Ofisa dhamana wa kituo kilipotokea kifo.

(3) Ikiwa kifo kimetokea kwenye chombo cha usafiri katika bahari ya Zanzibar, wajibu wa kutoa taarifa utakua ni wa Nahodha mkuu wa chombo ambacho kifo kimetokea.

(4) Bila ya kuathiri, vyovyote vile, kwa jukumu walilopewa watu walioainishwa katika kifungu hiki na ikiwa kifo chochote jukumu la kusaini rejista litaendelea kwa mmoja miongoni mwa watu hao.

(5) Ikiwa mtu amefariki katika pahala ambapo sio nyumba au chombo cha usafiri wa baharini, au mwili wa marehemu umeonekana pahala popote baada ndani ya nyumba au chombo cha usafiri wa baharini, jukumu la kutoa taarifa hiyo au taarifa hiyo kwa kadiri mtoa taarifa atakua nayo litakua:

- (a) jamaa wa marehemu alie na uelewa wa taarifa zinazohitajika kwa ajili ya kusajiliwa kuhusiana na kifo;
- (b) mtu mzima aliekuapo wakati kifo kinatokea;
- (c) mtu mzima alimuona;
- (d) mtu yoyote aliushughulikia mwili wa marehemu; au
- (e) mtu alie sababisha mwili kuzikwa au kuteketezwa vyenginevyo.

45.-(1) Mkurugenzi Mtendaji au mtu aliekasimiwa madaraka, baada ya kupokea tangazo na akiridhika na taarifa, atatoa cheti cha kifo kwa mfumo ulioelezwa kutoka kwenye kumbukumbu na rejista ya Wakala. Kutoa vyeti vya kifo.

(2) Cheti cha kifo kinachotolewa chini ya kifungu kidogo(1) kitakua na:

- (a) taarifa zinazohusiana na kifo ambazo zitajumuisha jina, pahala, tarehe, utaifa na nambari ya utambulisho ya marehemu.
- (b) taarifa nyengine yoyote kama itakayoelezwa na Wakala.

**SEHEMU YA TANO
VIFUNGU VYA USIMAMIZI WA FEDHA**

46. Fedha za Wakala zitajumuisha:

- (a) fedha zinazoidhinishwa na Baraza la Wawakilishi kwa mfumo wa kasma au vyenginevyo; Fedha za Wakala.
- (b) michango halali, misaada kwa kadiri Wakala inavyoweza kupokea muda hadi muda kutoka kwa mtu yoyote au taasisi; na

- (c) fedha nyengine ambazo inaweza kuingiza, aidha katika kutekeleza kazi zake au vyenginevyo.

Bajeti. **47.**-(1) Wakala itaandaa, kabla ya kuanza kwa mwaka mpya wa fedha, bajeti ya mwaka na itaiwasilisha kwa Waziri kwa mazingatio na kuidhinishwa kwa mujibu wa sheria ya Usimamizi wa fedha.

(2) Waziri atawasilisha bajeti ya mwaka ya Wakala katika Baraza la Wawakilishi kwa utaratibu uliyoelezwa katika sheria ya Usimamizi wa fedha.

Ukaguzi wa hesabu. **48.**-(1) Wakala itaweka au itasababisha kuwekwa kwa hesabu ya matumizi ya Wakala.

(2) Hesabu ya Wakala itakaguliwa na Mkaguzi Mkuu wa Hesabu au mkaguzi mwengine yoyote aliechaguliwa na Mkaguzi Mkuu wa Hesabu kwa ajili ya ukaguzi; na ukaguzi huo wa hesabu utawasilishwa na taarifa nyengine ya fedha kwa Waziri.

(3) Waziri, ndani ya miezi mitatu baada ya kumaliza mwaka wa fedha, atawasilisha mbele ya Baraza la Wawakilishi taarifa ya fedha ya mwaka ambayo itajumuisha mambo yafuatayo:

- (a) ripoti ya mapato na matumizi kwa mwaka huo;
- (b) mjumuisho wa hesabu kwa mwaka;na
- (c) ripoti ya taarifa ya ukaguzi wa fedha.

SEHEMU YA SITA VIFUNGU VYENGINE

Kufuta usajili. **49.**-(1) Mkurugenzi Mtendaji, kutokana na vifungu vya sheria hii, atafuta usajili wa mtu ikiwa:

- (a) usajili hauko sahihi au taarifa hazijakamilika;
- (b) usajili umefanyika kwa udanganyifu, uongo, au rushwa;
- (c) cheti cha kuzaliwa, ndoa, talaka, kifo au kitambulisho kinahitajika kuzalishwa tena kutokana na makosa;
- (d) ikiwa imetokea kujiandikisha mara mbili au zaidi;
- (e) ikiwa kuna amri ya mahakama kwa kufutwa kwa usajili.

(2) Kwa lengo la kadi ya utambuliso Mkurugenzi Mtendaji atafuta usajili wa mtu ambaye chini ya sheria amesita kua Mzanzibari, raia wa Jamhuri ya Muungano wa Tanzania au ruhusa ya ukaazi imekwisha kwa mkaazi wa muda alie chini ya sheria za uhamiaji au mkaazi wa muda ambaye hayumo ndani ya sheria za uhamiaji na haishi tena Zanzibar.

(3) Kabla ya kufutwa kwa usajili na nyaraka za usajili na utambulisho kama ambavyo imetajwa katika kifungu kidogo(1) cha

kifungu hiki, Mkurugenzi Mtendaji atatoa kwa mmiliki wa cheti au kitambulisho kilichotolewa chini ya sheria hii, notisi ya Wakala ya siku kumi na nne yenye lengo la kufuta usajili na atapewa mtu nafasi ya kutoa sababu kwa nini usajili usifutwe.

(3) Ikiwa usajili wa Mzanzibari mkaazi au Mkaazi wa muda umefutwa lakini kufutwa huko hakutokani na kupoteza kwa Uanzibari au Ukaazi wa muda, mtu huyo anaweza kuomba upya kusajiliwa ndani ya muda huo na akiwa ametimiza masharti kadiri yalivyoelezwa katika kanuni chini ya sheria hii.

(4) Waziri atatoa, notisi katika Gazeti rasmi la Serikali, atachapisha majina na namba za nyaraka za usajili na utambulisho wa watu ambao usajili wao umefutwa ikijumuisha na wale ambao waliokataliwa au waliokua hawakuwasilisha nyaraka za usajili na utambulisho.

50.-(1) Matumizi ya rejista chini ya sheria hii yatakua na mipaka kwa taarifa zinazohitajika na wizara, idara au wakala wa Serikali. Matumizi ya rejista.

(2) Wakala itaweka viwango vya matumizi ya rejista kuhusiana na taarifa zilizomo katika rejista chini ya sheria hii.

(3) Mtu mbali na wizara, idara au wakala wa Serikali anaweza kupata matumizi ya taarifa ndani ya rejista kulingana na Kanuni zitakazo tolewa na Waziri.

51. Usajili kwa mujibu wa sheria hii utafanyika kwa malipo ya ada kama itakavyoelezwa kwenye kanuni. Ada ya Usajili.

52. Mtu atarejesha cheti au kitambulisho kinachohusu usajili wa matukio ya kijamii kwa Ofisi za Wakala au kituo cha Polisi kilichokaribu nae endapo: Kurejesha cheti au kitambulisho.

- (a) Mkurugenzi Mkuu amefuta usajili wa mtu au kitambulisho;
- (b) mtu:
 - (i) ameokota cheti au kitambulisho kilichotolewa chini ya sheria hii ambacho sio cha kwake au anakimiliki bila ya mamlaka ya mmiliki au Wakala;
 - (ii) kwa ambae amepatiwa cheti au kitambulisho kipya, au amekipata cheti au kitambulisho cha awali;
 - (iii) aliemiliki cheti au kitambulisho kilichomaliza muda wa matumizi, kilicho futwa, kiko katika maelezo ya kwamba Wakala inahitaji kukizalisha tena au sio halali.
- (c) Ikiwa mtu amefariki jamaa wa karibu atakiwasilisha kitambulisho kwa Wakala.

Makosa na
adhabu.

53.-(1) Mtu ambaye hajasajili matukio ya kijamii kwa mujibu wa vifungu vya sheria hii atakua ametenda kosa na akitiwa hatiani atalipa faini isiyopungua Shilingi laki mbili na isiyozidi Shilingi laki tano.

(2) Mtu ambaye:

- (a) ametoa taarifa za uongo au maelezo ya uongo wakati:
 - (i) anatoa taarifa kwa ajili ya kuingizwa katika rejista;
 - (ii) anarekebisha taarifa katika rejista;
 - (iii) anathibitisha taarifa zionekane sahihi katika rejista;
 - (iv) anaenalisha au kuzalisha tena cheti au kitambulisho;
- (b) kinyume na sheria anapata kwa kumtumia mtu huyo au kwa kumtumia mtu mwengine, cheti cha kuzaliwa au kitambulisho;
- (c) kupata cheti au kitambulisho kwa kutumia nyaraka zisizo na uhalali kwa ajili ya usajili;
- (d) kumshawishi ofisa wa usajili kuamua kinyume na sheria;
- (e) kwa uongo kudai kupoteza au kuharibu cheti au kitambulisho cha mtu na akaomba cheti au kitambulisho chengine ikiwa cheti au kitambulisho cha awali anacho;
- (f) kuingilia katika rejista kwa kusababisha kufanyika marekebisho yasiyoruhusiwa, au kukinga au kukataa kupatikana kwa taarifa zenye kufaa katika mfumo maalum kutoka kwenye komputa inatumika kwa lengo la sheria hii,

ametenda kosa na atapaswa alipe faini isiyopungua Shilingi milioni moja na zisizozidi Shilingi milioni tatu au kifungo kwa kipindi kisichopungua mwaka mmoja na isiyozidi miaka mitatu au adhabu zote.

(2) Mtu ambaye:

- (a) kwa madhumuni ameharibu au amejaribu kuharibu cheti au kitambulisho;
- (b) bila ya kuwa na mamlaka kumnyang'anya au kukichukua cheti au kitambulisho kwa mmiliki;
- (c) kutumia cheti au kitambulisho cha mtu mwengine;
- (d) kinyume na sheria kuongeza au kufanya marekebisho kwenye cheti au kitambulisho;
- (e) kinyume na sheria kuchukua au kumiliki cheti au kitambulisho cha mtu mwengine;
- (f) kuwa na umiliki wa cheti au kitambulisho zaidi ya kimoja kwa lengo la kuonesha cheti au kitambulisho;

- (g) kuruhusu mtu kutumia cheti au kitambulisho kilichotolewa kwa mtu mwengine,

ametenda kosa na atapaswa alipe faini isiyopungua Shilingi milioni tatu na zisizozidi Shilingi milioni tano au kifungo kwa kipindi kisichopungua miaka mitatu na isiyozidi miaka mitano au adhabu zote.

(3) Mtu ambaye, bila ya kuruhusiwa na Wakala:

- (a) akafanya, akazalisha, akatengeneza, akaweka gamba, kuandaa, kusambaza nyaraka yoyote ambayo iwe cheti au kitambulisho;
- (b) kutumia zana au vifaa kwa kuzalisha nyaraka ambayo iwe cheti au kitambulisho,

ametenda kosa na atapaswa alipe faini isiyopungua Shilingi milioni tano na zisizozidi Shilingi milioni saba au kifungo kwa kipindi kisichopungua miaka mitano na isiyozidi miaka saba au adhabu zote.

(4) Ikiwa kosa lolote limewekwa chini ya sheria au kanuni chini ya sheria hii limetendwa na taasisi:

- (a) mtu ambaye, kwa wakati wa kutenda kosa ni Mkurugenzi au ofisa yoyote mwenye dhamana kwa majukumu ya taasisi, atatiwa hatiani kwa kosa hilo na ataadhibiwa kulingana na sheria husika; na
- (b) taasisi itakua imetenda kosa na italipa faini isiyopungua Shilingi milioni kumi.

54. Mtu ambaye ataenda kinyume na vifungu vya sheria hii na adhabu yake haijalezwa, atatenda kosa la jina na akitiwa hatiani atatoa faini isiyopungua Shilingi laki mbili na isiyozidi Shilingi laki tano. Adhabu ya jumla.

55.-(1) Waziri anaweza kutengeneza kanuni kwa kadiri inavyohitajika kwa kutekeleza vyema na kwa ufanisi vifungu vya sheria hii. Kanuni.

(2) Bila ya kuathiri uwezo wa jumla aliopewa na kifungu kidogo(1), kanuni zinazotengenezwa na Waziri zinaweza kutoa:

- (a) Namna ambayo na pahala ambapo maombi ya usajili yanaweza kufanywa;
- (b) Taarifa na nyaraka za kutolewa wakati wa usajili;
- (c) Utaratibu wa kuchukuliwa picha na nakala za alama za vidole kwa kumaliza muda au kufutwa kwa sheria hii au kusita kufanyakazi kuhusiana na mtu aliesajiliwa chini sheria hiyo;
- (d) njia na namna ambayo taarifa na nyaraka zitatolewa na mtu anaehitajika kusajiliwa zitawekwa na kuhifadhiwa katika kumbukumbu;

- (e) uchukuaji wa alama za vidole, taarifa na nyaraka kuwasilishwa au kufanywa kwa lengo la usajili na kuziharibu za awali;
- (f) Kuweka na kuhifadhi au kuingiza au kuondosha taarifa katika rejista zilizopatikana chini ya sheria hii;
- (g) taarifa itakayotolewa na ofisa usajili inayohusiana na mtu aliesajiliwa na wao;
- (h) aina na taarifa zinazotakiwa kuingizwa katika cheti au kitambulisho;
- (i) marekebisho na kufuta kwa cheti au kitambulisho na kupatikana chengine;
- (j) kutoa ripoti na vyeti;
- (k) taratibu ambazo taarifa zilizomo katika rejista zinaweza zikabadilishwa au mtu aliesajiliwa kaondoka Zanzibar au amefariki;
- (l) kutangaza ada ambayo inaweza kutozwa kwa kupata au kupatiwa chengine cheti au kitambuliso, ikijumuisha mazingira tofauti ambayo ada inaweza kutozwa;
- (m) kutangazwa kwa ada ambayo inaweza kutozwa kwa kutolewa kwa taarifa katika rejista;
- (n) kuharibu nyaraka na kumbukumbu; na
- (o) na jambo lolote ambalo kwa mujibu wa Sheria hii inahiaji au imeruhusu kutolewa au ilivyoelezwa vyenginevyo.

Kufutwa
kwa Sheria
na hifadhi
ya sheria.

56.-(1) Sheria zifuatazo zimefutwa;

- (a) Sheria ya Usajili wa Mzanzibari Mkaazi ya 2005;
- (b) Sheria ya Usajili wa Vizazi na Vifo ya 2006;
- (c) Sheria ya ndoa na Talaka(kwa waislam) sura ya 91;

(2) Bila ya kuathiri kufutwa kwa sheria chini ya kifungu kidogo(1), lolote lililofanyika litachukuliwa kuwa limefanyika chini ya vifungu vya Sheria hii.

MADHUMUNI NA SABABU

Madhumuni ya Mswada huu ni kutunga sheria itakayoanzisha wakala wa Usajili wa Matukio ya Kijamii kwa lengo la kuwezesha utelezaji wa usajili wa matukio ya kijamii.

Wakala itakua ni Wakala wa Serikali na itafanyakazi chini ya Wizara yenye dhamana na Usajili wa Matukio ya Kijamii. Wakala ni taasisi yenye kujitegemea katika kutekeleza majukumu yake kulingana na vifungu

vilivyomo katika Mswada na Sheria nyengine. Kabla ya kupitishwa kwa Sheria hii, kazi zote zilizoainishwa katika Mswada huu zilikuwa zikitekelezwa na ofisi mbili tofauti.

Ofisi mbili hizo zilianzishwa chini ya Sheria mbili zinazosomeka, Sheria ya Usajili wa Mzanzibari Mkaazi namba.7 ya 2005 na Sheria ya Usajili Vizazi na Vifo namba.10 ya 2006.

Kwa sasa ofisi hizo zimeshaunganishwa kibajeti, lakini kuna mifumo miwili ya usajili inayofanyakazi kwa kujitegemea, mfumo wa kwanza ni mfumo wa Usajili wa Mzanzibari Mkaazi na utambulisho na wa pili ni mfumo wa Usajili wa Vizazi na Vifo ambao kutokana na agizo la Baraza la Mapinduzi unatakiwa uwepo mfumo mmoja ambao utakua ni wa kutumia mfumo wa komputa na utatoa huduma za usajili wa matukio ya kijamii na kadi za utambulisho.

Kutokana na maamuzi ya Baraza la Mapinduzi, Ofisi ya Rais (Tawala za Mikoa, Serikali za Mitaa na Idara Maalum za SMZ) imeandaa Mswada kwa lengo la kuanzisha Wakala itakaojulikana kama Wakala wa Usajili wa Matukio ya Kijamii. Wakala itakua inajitegemea, itaongozwa na Mkurugenzi Mtendaji, ambae atakua ni Ofisa mtendaji Mkuu na atachaguliwa na Rais na atawajibika kwa kazi za kila siku za Wakala. Vile vile kutakua na Idara na Vitengo ambavyo vitaongozwa na watu watakaoteuliwa kwa mujibu wa vifungu vilivyomo katika Mswada na Sheria ya Utumishi wa Umma. Wakuu wote wa idara na vitengo watawajibika kwa Mkurugenzi Mtendaji katika kutekeleza majukumu ya kila siku.

Mswada huu umegawika katika sehem kuu sita.

Sehemu ya kwanza inahusu vifungu vya awali ambavyo vinaelezea jina fupi, tarehe ya kuanza kutumika na tafsiri ya baadhi ya maneno yaliyotumika.

Sehemu ya Pili ni kuanzishwa na kazi za Wakala.

Sehemu ya Tatu inahusu uongozi wa Wakala, inaelezea utawala wa Wakala, uanzishaji wa Bodi ya Ushauri ya Wakala ambayo ina Mwenyekiti ambae atateuliwa na Rais, Makamo mwenyekiti ambae atateuliwa miongoni mwa wajume, wajumbe watakoingia katika Bodi kwa nafasi zao za kazi na wajumbe wawili watateuliwa na Waziri. Hata hivyo, Mkurugenzi Mtendaji atakua mjumbe wa Bodi kwa nafasi yake. Sehemu hii vile vile, inaelezea kazi za Bodi na vifungu vyengine vinavyohusu uendeshaji wa vikao vya Bodi. Pia inaelezea uteuzi wa Mkurugenzi Mtendaji, Naibu Mkurugenzi Mtendaji, kazi na uwezo wa Mkurugenzi Mtendaji, idara, vitengo na wafanyakazi wa Wakala.

Sehemu ya nne inahusu vifungu vya usajili wa matukio ya kijamii, vinaonesha ulazima wa usajili wa Vizazi, Kadi za Utambulisho, Ndoa, Talaka na Vifo.

Sehemu ya Tano inahusu vifungu vya fedha, inaelezea kuhusu fedha za ofisi, rasilimali, hesabu na vifungu vya ukaguzi wa hesabu.

Sehemu ya Sita inahusu vifungu mbali mbali ambavyo vinazungumzia kupata taarifa, ada ya usajili, kurejesha cheti na kadi ya utambulisho, makosa na adhabu, uwezo wa Waziri kwa kutengeneza kanuni, kufuta sheria na hifadhi ya mambo yaliyofanyika katika sheria hizo.

ZANZIBAR
1 Septemba, 2017

(HAJI OMAR KHERI)
**WAZIRI WA NCHI, OFISI YA RAIS, TAWALA
ZA MIKOA, SERIKALI ZA MITAA NA IDARA
MAALUM ZA SERIKALI YA MAPINDUZI
YA ZANZIBAR**