

SERIKALI YA MAPINDUZI YA ZANZIBAR

**HOTUBA YA WAZIRI WA NCHI OFISI YA RAIS
KAZI NA UTUMISHI WA UMMA**

MWAL. HAROUN ALI SULEIMAN

**KUHUSU MAKADIRIO YA MAPATO NA MATUMIZI
KWA MWAKA WA FEDHA 2014/2015. KATIKA
BARAZA LA WAWAKILISHI - ZANZIBAR**

MEI, 2014

YALIYOMO

YALIYOMO		i
VIAMBATANISHO		iii
UFUPISHO		iv
UTANGULIZI		1
IDARA YA MIPANGO, SERA NA UTAFITI:	7	
Malengo ya Mwaka 2013/2014		7
Utekelezaji wa Malengo ya Mwaka 2013/2014	7	
Malengo ya Mwaka 2014/2015	9	
IDARA YA UENDESHAJI NA UTUMISHI:	10	
Malengo ya mwaka 2013/2014		10
Utekelezaji wa Malengo ya Mwaka 2013/2014	10	

Malengo ya mwaka 2014/2015	11	
IDARA YA MAFUNZO NA MAENDELEO		
YA RASILIMALI WATU	13	
Malengo ya mwaka 2013/2014.	13	
Utekelezaji wa Malengo ya Mwaka 2013/2014	14	
Malengo ya mwaka 2014/2015.	15	
IDARA YA MIPANGO YA RASILIMALI WATU		
Malengo ya Mwaka 2013/2014.	16	16
Utekelezaji wa Malengo ya Mwaka 2013/2014	17	
Malengo ya mwaka 2014/2015.	18	
IDARA YA MIUNDO YA TAASISI, UTUMISHI		
NA MASLAHI YA WATUMISHI.	20	
Malengo ya mwaka 2013/2014	20	
Utekelezaji wa Malengo ya Mwaka 2013/2014.	21	
Malengo ya Mwaka 2014/2015	22	
IDARA YA NYARAKA NA KUMBUKUMBU ZA TAIFA		
Malengo ya mwaka 2013/2014.	23	
Utekelezaji wa Malengo ya Mwaka 2013/2014	24	
Malengo ya Mwaka 2014/2015	25	
IDARA YA TEKNOLOJIA YA HABARI NA MAWASILIANO		
Malengo ya Mwaka 2013/2014.	26	
Utekelezaji wa Malengo ya Mwaka 2013/2014	27	
Malengo ya Mwaka 2014/2015	28	
IDARA YA AJIRA		
Malengo ya Mwaka 2014/2015	29	29
Utekelezaji wa Malengo ya Mwaka 2013/2014	30	
Malengo ya Mwaka 2014/15		31
IDARA YA USALAMA NA AFYA KAZINI		
Malengo ya Mwaka 2013/2014	32	
Utekelezaji wa Malengo ya Mwaka 2013/2014	33	
Malengo ya Mwaka 2014/15		34
OFISI KUU PEMBA		
Malengo ya Mwaka 2013/2014.	35	35
Utekelezaji wa Malengo ya 2013/2014.	36	
Malengo ya Mwaka 2014/2015.	39	
KAMISHENI YA KAZI		
Malengo ya Mwaka 2013/2014	40	
Utekelezaji wa Malengo ya Mwaka 2013/2014	41	
Malengo ya Mwaka 2014/2015	42	

KAMISHENI YA UTUMISHI WA UMMA	43	
Malengo ya mwaka 2013/2014		43
Utekelezaji wa Malengo ya mwaka 2013/2014	44	
Malengo ya Mwaka 2014/2015	46	
TUME YA UTUMISHI SERIKALINI	47	
Malengo ya mwaka 2013/2014		47
Utekelezaji wa Malengo ya Mwaka 2013/2014	48	
Malengo ya Mwaka 2014/2015	49	
CHUO CHA UTAWALA WA UMMA	50	
Malengo ya Mwaka 2013/2014.		50
Utekelezaji wa Malengo ya Mwaka 2013/2014	51	
Malengo ya Mwaka 2014/2015	53	
SHUKURANI		54
HITIMISHO		55

VIAMBATANISHO:

Mapato Yaliyokusanywa Kuanzia Julai 2013 – Machi 2014		57
Fedha zilizotengwa na zilizoingizwa kwa Matumizi ya Kawaida kwa Mwezi wa Julai 2013 – Juni 2014		58
Muhtasari wa Mapato na Matumizi ya Fedha za Maendeleo Julai 2013 – Machi 2014		60
Idadi ya wafanyakazi waliopo masomoni (Mafunzo ya muda mrefu) ambao wanagharamiwa na Wizara kwa mwaka 2013 – 2014		61
Aina ya mafunzo ya muda mfupi yaliyotolewa kwa wafanyakazi wa Wizara kwa mwaka 2013/2014.		63
Waliopata Mafunzo Mafupi Nchi Mbalimbali	65	
Mafunzo ya Shahada ya Pili		74
Nafasi Mpya zilizokubaliwa Kiwizara kwa Mwaka 2014/2015.	76	
Uhamisho wa Watumishi Katika Wizara za Serikali		78
Idadi Ya Nyaraka Zilizofanyiwa Matengenezo Katika Idara Ya Nyaraka Na Kumbukumbu za Taifa - Zanzibar, 2014/2015		80
Idadi ya Watafiti Waliofika Idara ya Nyaraka na Kumbukumbu za Taifa Zanzibar – 2013/2014		81
Ajira Zilizopatikana 2013/2014		82
Mawakala Saba wa Ajira Waliokaguliwa		82
Walioajiriwa Kwenye Hoteli		83

Rufaa Zilizotolewa Uamuzi	84
Malalamiko Yaliyotolewa Uamuzi	85
Uchambuzi Wa Nafasi za Ajira kwa Taasisi Mbali Mbali 2013/2014	86
Utekelezaji Wa Kazi Za Tume 2013/2014	87
Muelekeo wa Makusanyo ya Mapato kwa mwaka fedha 2014 – 2015	88
Muelekeo wa Bajeti kwa Kazi za Kawaida kwa Mwaka wa fedha 2014 – 2015	89
Muelekeo wa Bajeti kwa Kazi za Maendeleo kwa Mwaka fedha 2014 – 2015	91

VIFUPISHO:

AAPAM:	African Association for Public Administration And Management
CCTV:	Closed Circuit Television
CHODAWU “Z”:	Conservation Hotel, Domestic and Allied Workers Union Zanzibar
DHU:	Dispute Handling Unit
e-Government :	Electronic Government
e-services:	Electronic Services
HRM:	Human Resource Management
ILO:	International Labour Organization
MKUZA:	Mpango wa Kukuza Uchumi na Kupunguza Umasikini Zanzibar
NACTE:	The National Council for Technical Education
OMPR:	Ofisi ya Makamo wa Pili wa Rais
OMKR:	Ofisi ya Makamo wa Kwanza wa Rais
OR- KUU:	Ofisi ya Rais, Kazi na Utumishi wa Umma
OPF:	Office Personal File
SMZ:	Serikali ya Mapinduzi Zanzibar
SUZA:	State University of Zanzibar
U.A.E:	United Arab Emirates
WBVM:	Wizara ya Biashara Viwanda na Masoko
WEMA:	Wizara ya Elimu na Mafunzo ya Amali
ZAMAWU:	Zanzibar Maritime Workers Union
ZAPSWU:	Zanzibar Public Service Workers Union
ZBC Radio:	Zanzibar Broadcasting Corporation Radio
ZBC TV:	Zanzibar Broadcasting Corporation Television
ZECO:	Zanzibar Electric Corporation
ZMC:	Zanzibar Manicipal Council
ZIFA:	Zanzibar Institute of Financial Administration
ZIPA:	Zanzibar Investment and Promotion Agency

**HOTUBA YA WAZIRI WA NCHI OFISI YA RAIS
KAZI NA UTUMISHI WA UMMA**

MWAL. HAROUN ALI SULEIMAN (MBM)
KUHUSU MAKADIRIO YA MAPATO NA MATUMIZI
KWA MWAKA WA FEDHA 2014/2015
KATIKA BARAZA LA WAWAKILISHI – ZANZIBAR.

UTANGULIZI

1. Mheshimiwa Spika, Naomba kutoa hoja kwamba Baraza lako tukufu likae kama Kamati ya Baraza ili liweze kupokea, kujadili na kuidhinisha makadirio ya mapato na matumizi ya Ofisi ya Rais, Kazi na Utumishi wa Umma kwa mwaka wa fedha 2014/2015.
2. Mheshimiwa Spika, Awali ya yote sina budi kumshukuru Mwenyezi Mungu mtukufu mwingi wa rehema, kwa kutujaalia uzima, hekima na afya njema na kutuwezesha kutekeleza majukumu yetu ya kila siku ya kuwatumikia wananchi wenzetu wa Zanzibar.
3. Mheshimiwa Spika, Itakumbukwa kwamba mnamo tarehe 10 Januari nilipata mtihani wa kuugua ghafla na hatimae kupelekwa kwenye matibabu Afrika kusini. Napenda kuchukua nafasi hii adhimu kumshukuru Allah (S.W.T) kwani yeye ndie mwenye uwezo wa kutibu. Aidha, namshukuru sana Rais wa Zanzibar na Mwenyekiti wa Baraza la Mapinduzi, Naibu Waziri wa Afya, Katibu Mkuu Kiongozi na Katibu wa Baraza la Mapinduzi, Katibu Mkuu Wizara ya Afya, wafanyakazi wa Hospitali ya Mnazi mmoja kwa kazi kubwa waliyoifanya na wafanyakazi wa Wizara yangu wote kwa jitihada zao na ushirikiano wao wanaonipa. Vile vile, naishukuru familia yangu kwa moyo wao na msaada walionipa na watu mbalimbali walionitembelea wakiwemo Wajumbe wa Baraza la Wawakilishi. Shukrani maalum kwa Rais wa Jamhuri ya Muungano wa Tanzania, wananchi wa Jimbo la Makunduchi na Wilaya, Mikoa na wananchi wa Zanzibar kwa ujumla.
4. Mheshimiwa Spika, Ninapenda pia kuishukuru Kamati ya kudumu ya Baraza la Wawakilishi ya Katiba, Sheria na Utawala chini ya Mwenyekiti na Makamo wake kwa ushirikiano, maelekezo na ushauri mzuri iliyotupatia wakati wa kupitia taarifa ya utelekezaji wa Mpango wa Bajeti ya mwaka wa fedha 2013/2014 na mapendekezo ya Mpango wa

Utekelezaji wa Makadirio ya Mapato na Matumizi ya fedha kwa mwaka 2014/2015, hatua ambayo imetuwezesha kuandaa na kuwasilisha hutoba hii ya Bajeti.

5. Mheshimiwa Spika, Naomba pia kutumia nafasi hii kumpongeza Rais wa Zanzibar na Mwenyekiti wa Baraza la Mapinduzi Mheshimiwa Dkt. Ali Mohamed Shein kwa umahiri wake katika kuiongoza Zanzibar. Ni ukweli usiopingika kwamba, chini ya uongozi wake, Serikali imetekeleza kwa kiwango kikubwa ahadi alizotoa kwa wananchi wa Zanzibar wakati wa uchaguzi Mkuu kama zilivyoainishwa katika Ilani ya Uchaguzi ya Chama cha Mapinduzi ya mwaka 2010. Mafanikio yaliyopatikana chini ya uongozi wake yamewezesha kuendelea kukua kwa uchumi wa nchi yetu, kiasi cha kuwavutia washiriki wa maendeleo kuendelea kuiunga mkono Serikali yetu na wawekezaji kuendelea kuwekeza nchini.
6. Mheshimiwa Spika, Napenda kumpongeza Makamo wa kwanza wa Rais Mheshimiwa Maalim Seif Sharif Hamad kwa namna anavyomsaidia Rais kutekeleza shughuli mbalimbali za Umma. Aidha, napenda kuchukua fursa hii kumpongeza Makamo wa Pili wa Rais, Mheshimiwa Balozi Seif Ali Iddi kwa kusimamia vyema shughuli za Serikali na utekelezaji wa shughuli hizo. Miongozo na maelekezo anayotupa yamesaidia sana katika utekelezaji wa majukumu tuliyopangiwa na Serikali.
7. Mheshimiwa Spika, Naomba pia kuchukua nafasi hii kukupongeza wewe binafsi kwa kuliiongoza Baraza letu Tukufu kwa busara na hekima. Kazi nzuri unayoifanya hapa Barazani na ile uliyoifanya katika Bunge la Katiba kule Dodoma ni kielelezo tosha cha busara, hekima na uzoefu wako katika kuiongoza mabaraza ya aina hii, na kwa kweli ni fahari kwa Zanzibar na Tanzania kwa ujumla kuwa na hazina ya aina yako. Nampongeza pia Naibu Spika Mheshimiwa Ali Abdalla Ali, Mwakilishi wa Jimbo la Mfenesini kwa kuendesha vyema shughuli za Baraza. Nawapongeza pia Wenyeviti wa Baraza Mheshimiwa Mgeni Hassan Juma Mwakilishi wa nafasi maalum na Mheshimiwa Mahmoud Moh'd Mussa Mwakilishi wa Jimbo la Kikwajuni kwa kazi nzuri wanazozifanya.

MUELEKEO WA BAJETI YA MWAKA 2014/2015

8. Mheshimiwa Spika, Muelekeo wa bajeti ya Ofisi ya Rais -Kazi na Utumishi wa Umma kwa mwaka wa fedha 2014/2015 unalenga katika ufikiaji wa malengo makuu ya Taifa ya Dira ya Maendeleo ya 2020, Mkakati wa Kukuza Uchumi na Kupunguza Umaskini Zanzibar-MKUZA II wa mwaka 2010-2015; Malengo ya Milenia 2015; Ilani ya Uchaguzi ya 2010-2015; Sera ya Utumishi wa Umma; Sera ya Serikali Mtandao; Sera ya Ajira Zanzibar na Sera nyengine husika na Mpango Mkakati wa Wizara.
9. Mheshimiwa Spika, Ofisi kwa mwaka 2014/2015 imepanga kuendelea kutekeleza malengo makuu yafuatayo:-
 - i. Kuongeza upatikanaji wa fursa za ajira za heshima kwa wananchi hususan vijana.
 - ii. Kuimarisha utekelezaji wa sheria za kazi usuluhishi na utatuzi wa migogoro ya kazini.
 - iii. Kuanzisha na kusimamia mipango endelevu ya upatikanaji rasilimali watu wenye sifa.
 - iv.. Kuimarisha utendaji kazi katika Utumishi wa Umma.
 - v. Kuimarisha uhifadhi wa kumbukumbu na Nyaraka.
 - vi. Kuhakikisha Wizara na Ofisi zote za umma zinafuata Miundo ya Utumishi.
 - vii. Kuimarisha Mfumo wa Teknolojia ya Habari na Mawasiliano na
 - viii. Kuimarisha utekelezaji wa Sheria Nambari 8 ya mwaka 2005 juu ya usalama na afya kazini ili kuhakikisha hali bora ya usalama na afya katika sehemu za kazi.

**MUHTASARI WA MAPATO NA MATUMIZI KWA MWAKA WA FEDHA
2013/2014**

10. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2013/2014, Ofisi ya Rais Kazi na Utumishi wa Umma ilipangiwa kukusanya Mapato ya TZS. 820,000,000. Hadi kufikia Machi 2014 Wizara yangu ilikusanya TZS. 157,975,975 sawa na asilimia 19 ya makadirio. Mapato hayo yanatokana na Vibali vya Kazi kwa Wafanyakazi wa Kigeni, Ukaguzi wa Mikataba ya Kazi na Ukaguzi wa Usalama na Afya katika sehemu za Kazi **(Angalia kiambatanisho Nam. 1a).**
11. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2013/2014 Ofisi iliidhinishiwa matumizi ya TZS.7,974,489,912/= kupitia fungu 27, 47 na 48. Kati ya fedha hizo TZS. 7,274,489,912/= zilikuwa kwa matumizi ya shughuli za kawaida ambapo, TZS.2,807,205,682/= kwa malipo ya mishahara na TZS.4,467,284,230/= kwa matumizi mengineyo na TZS. 700,000,000 zilipangwa kwa utekelezaji wa kazi za maendeleo
12. Mheshimiwa Spika, Hadi kufikia mwezi Machi 2014 jumla ya TZS.3,676,562,392/= zilitumika kwa utekelezaji wa shughuli za kawaida, ambapo TZS.1,945,111,245/= ni malipo ya mishahara sawa na asilimia 69 ya makadirio na TZS.1,731,451,047/= ni matumizi mengineyo sawa na asilimia 39 ya Makadirio. Kwa upande wa kazi za Maendeleo TZS. 40,000,000/= zilitumika sawa na asilimia 6 ya makadirio **(Angalia kiambatanisho Nam. 1b na 1c).**

**MAPITIO YA UTEKELEZAJI WA MAJUKUMU KWA
KIPINDI CHA MWAKA 2013/2014 NA MUELEKEO WA MALENGO KWA
MWAKA 2014/2015 KWA
KILA IDARA NA TAASISI.**

13. Mheshimiwa Spika, Utekelezaji wa malengo na shughuli za Ofisi hii unasimamiwa na Idara 10, Kitengo cha Waziri na Taasisi nne.

Idara hizo ni:-

- i. Mipango, Sera na Utafiti
- ii. Uendeshaji na Utumishi
- iii. Mafunzo na Maendeleo ya Rasilimali Watu
- iv. Mipango ya Rasilimali Watu
- v. Miundo ya Taasisi, Utumishi na Maslahi ya Watumishi,
- vi. Nyaraka na Kumbukumbu za Taifa,
- vii. Teknologia ya Habari na Mawasiliano,
- viii. Ajira,
- ix. Usalama na Afya Kazini na
- x. Ofisi ya Ofisa Mdhamini- Pemba.

Taasisi ni;

- xi. Kamisheni ya Kazi,
- xii. Kamisheni ya Utumishi wa Umma,
- xiii. Tume ya Utumishi Serikalini na
- xiv. Chuo cha Utawala wa Umma.

14. Mheshimiwa Spika, Baada ya maelezo ya utangulizi, sasa naomba kuchukua fursa hii kutoa ufafanuzi wa mapitio ya taarifa ya utekelezaji wa Mpango wa Bajeti ya Ofisi ya Rais Kazi na Utumishi wa Umma kwa mwaka wa fedha 2013/2014 na muelekeo wa malengo ya mwaka 2014/2015 kama ifuatavyo:-

IDARA YA MIPANGO, SERA NA UTAFITI:

Malengo ya Mwaka 2013/2014

15. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2013/2014 Idara hii ilipanga kutekeleza malengo yafutayo:-

- i. Kuimarisha Mfumo wa habari na Mawasiliano wa Wizara ikiwemo kuwawezesha Wananchi kuwasiliana na kupata majibu ya huduma

zinazotolewa na Wizara-“Interactive Website”.

- ii. Kuandaa Mipango ya kibajeti na tathmini ya utekelezaji wake.
- iii. Kuibua Programu, Miradi Mipya na Maeneo ya Utafiti.
- iv. Kuratibu na kusimamia zoezi la upatikanaji wa Mfuko wa Bima ya Afya Zanzibar.
- v. Kuandaa Sera ya Malipo ya Mishahara, Sera ya Uhifadhi wa Kumbukumbu na Nyaraka.
- vi. Kutayarisha Mpango Mkakati wa Utekelezaji wa Sera ya Usafiri wa Watumishi wa Umma.

Utekelezaji wa Malengo ya Mwaka 2013/2014

16. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2013/2014, Idara imetekeleza malengo yafuatayo:-

- i. Tovuti ya Wizara imesarifiwa upya kutokana na mabadiliko ya Muundo wa Wizara, jina la tovuti hiyo ni; www.lps.go.tz. Aidha, Mtandao wa mawasiliano ya komputa katika Jengo la Ofisi Kuu ya Wizara yamekamilika na unganishwaji wa Ofisi na Mkonga wa Taifa upo katika hatua za mwisho kukamilika.
- ii. Mpango kazi na ripoti za utekelezaji wa majukumu ya Wizara uliandaliwa pamoja na kufanya Mapitio ya Mpango Mkakati na Mpango wa Matumizi wa Muda wa Kati kwa mwaka wa fedha 2014/2017.
- iii. Maeneo mbali mbali ya utafiti yameibuliwa, maeneo hayo yatatumika kwa utayarishaji wa Mpango Mkuu wa Utafiti wa Ofisi.
- iv. Ripoti ya Usarifu wa Awali wa Mfuko wa Bima ya Afya (*Design Elements of the Social Health Insurance Scheme*) imeandaliwa. Ripoti hiyo inajumuisha mapendekezo ya Makundi yatakayofaidika, Kiwango cha uchangiaji, Huduma zitakazopatikana, Kuvitambua vituo vya Afya vitakavyotoa huduma, Mfumo wa Malipo kwa watoa huduma na Mfumo wa usimamizi wa Mfuko.
- v. Ripoti za tathmini ya hali halisi ya malipo na hifadhi ya kumbukumbu

na Nyaraka kwa ajili ya utayarishji wa Sera ya Malipo na Sera ya uhifadhi wa kumbukumbu na Nyaraka zimekamilika.

- vi. Rasimu ya Mpango wa Utekelezaji wa Sera ya Usafiri imeandaliwa na itawasilishwa kwa Wahusika Wengine Uguja na Pemba ili kupata maoni yao.

17. Mheshimiwa Spika, Hadi kufikia mwezi wa Machi 2014, Idara imetumia jumla ya TZS.83,674,965/= kwa utekelezaji wa kazi za kawaida. Kati ya fedha hizo TZS.58,968,000/= kwa malipo ya mishahara na TZS.24,706,965/= kwa matumizi mengineyo. Kwa upande wa utekelezaji wa kazi za maendeleo TZS.12,522,900/= zimetumika.

Malengo ya Mwaka 2014/2015

18. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2014/2015. Idara imepanga kutekeleza malengo yafuatayo:-

- i. Kujenga uwezo wa Idara kwa kuimarisha shughuli za mipango, ufuatiliaji na tathmini, ukusanyaji wa Takwimu na uimarishaji wa Mfumo wa Teknolojia ya Habari na Mawasiliano.
- ii. Kuandaa Mpango Mkakati wa Sera ya Malipo na Sera ya Uhifadhi wa Kumbukumbu na Nyaraka.
- iii. Kuandaa Mpango Mkuu wa Utafiti wa Ofisi na kuendelea na uratibu wa uanzishwaji wa Mfuko wa Bima ya Afya Zanzibar.

19. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2014/2015, Idara inaomba idhini ya matumizi ya TZS 156,753,000/= kwa kazi za kawaida. Kati ya fedha hizo TZS.106,753,000/= kwa malipo ya mishahara na TZS.50,000,000/= kwa matumizi mengineyo. Aidha, TZS 35,000,000/= zimepangwa kutumika kwa utekelezaji wa kazi za Maendeleo.

IDARA YA UENDESHAJI NA UTUMISHI:

Malengo ya mwaka 2013/2014

20. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2013/2014 Idara hii ilipanga kutekeleza malengo yafutayo:-

- i. Kuwajengea uwezo wafanyakazi 29 ili waweze kutekeleza vyema majukumu yao.
- ii. Kuimarisha usalama wa majengo na mazingira yanayozunguka Wizara.
- iii. Kuimarisha kitengo cha utunzaji kumbukumbu na Kitengo cha Habari na Mawasiliano.
- iv. Kuimarisha mfumo wa usimamizi wa fedha na manunuzi.
- v. Kutoa taarifa ya utekelezaji wa shughuli za Wizara ili kuelimisha na kujenga taswira nzuri kwa umma na kusimamia haki na upatikanaji wa maslahi ya wafanyakazi.

Utekelezaji wa Malengo ya Mwaka 2013/2014

21. Mheshimiwa Spika, Katika kipindi cha mwaka wa fedha 2013/2014 Idara imetekeleza malengo yafuatayo:-

- i. Huduma mbali mbali za kiutawala na uendeshaji zimetolewa zikiwemo; kuwapatia fursa za mafunzo ya muda mfupi ndani na nje ya nchi Watumishi 16. Aidha, watumishi wengine 16 wamepatiwa mafunzo ya muda mrefu ndani na nje ya nchi **(Angalia kiambatanisho Nam. 2a na 2b)**.
- ii. Katika kuimarisha kitengo cha masjala wafanyakazi wanane wamepatiwa mafunzo juu ya utaratibu bora wa utunzaji kumbukumbu.
- iii. Idara ilisimamia vikao vya Kamati ya Uongozi, Kamati Tendaji, vikao vya ukaguzi, vikao vya Bodi ya Zabuni, vikao vya kamati ya BLW na vya Washirika wa Maendeleo.

- iv. Katika hatua ya kuitangaza Ofisi taarifa mbali mbali kuhusu shughuli za Wizara zimetolewa kwenye vyombo vya habari vya ZBC TV, ZBC Redio, Gazeti la Zanzibar Leo na Hits FM.
- v. Ukarabati wa sehemu ndogo ndogo za Ofisi ulifanyika. Aidha, Idara ilisimamia maandalizi ya sherehe za miaka 50 ya Mapinduzi ya Zanzibar.

22. Mheshimiwa Spika, Hadi kufikia mwezi wa Machi 2014, Idara imetumia jumla ya TZS. 818,123,887/= kwa kazi za kawaida. Kati ya fedha hizo TZS.600,063,648/= kwa malipo ya mishahara na TZS.218,060,239/= kwa matumizi mengineyo.

OFISI YA WAZIRI

23. Mheshimiwa Spika, Ofisi ya Mheshimiwa Waziri katika mwaka 2013/2014 iliendelea na utaratibu wake wa kupokea wageni wakiwemo wananchi wa kawaida, wawakilishi wa mashirika mbali mbali ya ndani na nje ya nchi pamoja na mabalozi. Wananchi wapatao 907 kutoka sehemu mbali mbali za Zanzibar walifika Ofisini kumuona Waziri kwa shida mbali mbali. Pia Waziri alipata nafasi ya kukutana na kuzungumza na uongozi wa Jumuiya ya Wafanyakazi Zanzibar na viongozi wa CHODAWU-Zanzibar. Aidha, alipata kutembelewa na kuongea na ujumbe kutoka ILO na “*Save the children*” na ujumbe kutoka Ras Al Khaimah. Mabalozi waliomtembelea Mheshimiwa Waziri katika kipindi hichi ni Balozi mdogo wa India, Balozi mdogo wa China na Oman.

24. Mheshimiwa Spika, Ofisi iliratibu jumla ya shughuli 21 za kimaendeleo, ambazo Mheshimiwa Waziri alishiriki kama mgeni rasmi miongoni mwa shughuli hizo ni ufunguzi wa mkutano mkuu wa Jumuiya ya Wafanyakazi Zanzibar. Aidha, Mheshimiwa Waziri amefanya ziara za kikazi na kuhudhuria mkutano katika nchi za Ras Al Khaimah, Sharja na Umarekani. Tunategemea ziara hizo zitaleta tija kwa maendeleo ya Wizara yetu na Zanzibar kwa ujumla.

Malengo ya mwaka 2014/2015

25. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2014/2015, Idara imepanga kutekeleza malengo yafuatayo:-

- i Kuwajengea uwezo watumishi 35 ili waweze kutekeleza majukumu yao kwa ufanisi.
- ii Kuimarisha na kuweka mazingira mazuri ya kazi yatakayorahisisha utekelezaji wa kazi za Wizara na kwa wakati.
- iii Kuimarisha Mfumo wa Usimamizi wa Fedha na Manunuzi wa Wizara.
- iv Kutoa taarifa juu ya utekelezaji wa shughuli za Wizara ili kuelimisha na kujenga Taswira nzuri kwa Umma na kuhakikisha haki na maslahi ya watumishi yanapatikana kwa wakati.

26. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2014/2015, Idara inaomba kuidhinishiwa matumizi ya TZS 981,873,000/= kwa utekelezaji wa kazi za kawaida. Kati ya fedha hizo TZS.519,973,000/= kwa malipo ya mishahara na TZS.461,900,000/= kwa matumizi mengineyo.

IDARA YA MAFUNZO NA MAENDELEO YA RASILIMALI WATU

Malengo ya mwaka 2013/2014.

27. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2013/2014, Idara ilipanga kutekeleza malengo yafuatayo:-

- i. Kusimamia na kuratibu mafunzo ya Watumishi wa Umma kwa kada mbalimbali yanayotolewa na Nchi Wahisani.
- ii. Kuandaa mafunzo mafupi kwa kada zilizo chini ya Utumishi kama vile Madereva, Wahudumu na Maafisa Utumishi.
- iii. Kuandaa na kuchapisha Mpango Mkakati wa utekelezaji wa Sera ya mafunzo.
- iv. Kuendesha mafunzo mafupi ya Viongozi wa ngazi mbali mbali.

- v. Kwa kushirikiana na Chuo cha Utawala wa Umma ilipanga kuratibu mafunzo mafupi ya maadili ya kazi kwa watumishi wapya.

Utekelezaji wa Malengo ya Mwaka 2013/2014

28. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2013/2014, Idara imetekeleza malengo yafuatayo:-

- i. Imefanya uratibu wa upatikanaji wa fursa za mafunzo kwa Watumishi 116 kutoka Wizara mbali mbali nje ya Nchi. Kati ya hao, Watumishi 9 ni wa Shahada ya Pili na 107 ni wa mafunzo ya muda mfupi. Aidha, Watumishi wapya 195 wamepatiwa mafunzo ya Maadili ya Kazi katika Chuo cha Utawala wa Umma na Maafisa Utumishi 50 kutoka Taasisi za Serikali wamepatiwa mafunzo ya Uimarishaji wa Utendaji Kazi **(Angalia kiambatanisho Nam. 3a na 3b)**.
- ii. Katika kuimarisha kumbukumbu za Watumishi walioko mafunzoni, Idara imetayarisha Daftari la Kumbukumbu ya Mafunzo na taarifa zimeanza kuingizwa.
- iii. Imefanya tathmini juu ya ujazaji wa Mikataba ya Mafunzo. Kilichobainika ni kuwa mikataba mingi haikuidhinishwa na Wakuu wa Taasisi. Hatua zilizochukuliwa ni kuwapatia maelekezo Watendaji Wakuu wa Taasisi husika ili kufuata utaratibu uliopo.
- iv. Imetayarisha Rasimu ya muongozo wa tathmini ya mahitaji ya mafunzo na tayari imeshapata maoni ya Wahusika wengine kwa upande wa Pemba.

29. Mheshimiwa Spika, Hadi kufikia mwezi wa Machi 2014, Idara imetumia jumla ya TZS. 58,886,950/= kwa kazi za kawaida. Kati ya hizo TZS.51,565,950/= kwa malipo ya mishahara na TZS.7,321,000/= kwa matumizi mengineyo. Aidha, TZS 6,000,000/= zilitumika kwa utekelezaji wa kazi za maendeleo.

Malengo ya mwaka 2014/2015.

30. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2014/2015 Idara imepanga kutekeleza malengo yafuatayo:-

- i. Kusimamia na kuratibu mafunzo ya Watumishi wa Umma kwa kada mbalimbali yanayotolewa na Washirika wa Maendeleo.
- ii. Kuratibu upatikanaji wa mafunzo ya muda mfupi kwa watumishi 150 na mafunzo ya muda mrefu nje ya nchi kwa watumishi 15.
- iii. Kuendeleana utafutaji wa fursa zaidi za masomo kwa Watumishi wa Umma kutoka kwa Washirika wa Maendeleo ili kuongeza idadi ya wataalamu nchini.
- iv. Kuandaa na kuendesha mafunzo mafupi kwa kada zilizo chini ya Utumishi pamoja na kusimamia mafunzo ya awali ya miongozo na maadili ya kazi kwa watumishi wapya watakaolingia katika utumishi wa umma.
- v. Kukamilisha Sera ya mafunzo, kuichapisha na kuisambaza kwa ajili ya matumizi.
- vi. Kuendesha mafunzo mafupi ya Viongozi wa Ngazi mbali mbali na kukamilisha tathmini ya mahitaji ya mafunzo ya watumishi na kutoa mafunzo kwa watumiaji hususan Maafisa Mafunzo na Maafisa Utumishi.

31. Mheshimiwa Spika, Katika mwaka wa fedha 2014/2015 Idara inaomba idhini ya matumizi ya TZS. 124,362,000/= kwa utekelezaji wa kazi za kawaida. Kati ya fedha hizo TZS.89,362,000/= kwa malipo ya mishahara na TZS.35,000,000/= kwa matumizi mengineyo.

IDARA YA MIPANGO YA RASILIMALI WATU

Malengo ya Mwaka 2013/2014.

32. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2013/2014, Idara ilipanga kutekeleza malengo yafuatayo:-

- i. Kupata maoni ya wahusika wengine juu ya muongozo wa Mpango wa Rasilimali Watu katika Utumishi wa Umma.
- ii. Kutoa taaluma juu ya namna bora ya kutayarisha Mpango wa Rasilimali Watu wa miaka mitano na mwaka mmoja mmoja kwa Taasisi zote za Umma.
- iii. Kuendesha mafunzo kwa Maafisa Utumishi na Maafisa Utumishi Wasaidizi juu ya utayarishaji bora wa Ikama.
- iv. Kufanya mapitio ya Ikama ya mwaka 2013/2014 na kuidhinisha Ikama ya mwaka 2014/2015. Idara pia ilipanga kuendesha mafunzo ya urithishaji uongozi kwa maafisa waandamizi wa Wizara 16.
- v. Kukusanya taarifa za kiutumishi na kuziingiza katika mfumo wa Elecroniki - Human Resource Data Base.
- vi. Kuandaa taarifa za kiutumishi kuanzia 1964 hadi 2014 kwa miaka 50 ya Mapinduzi pamoja na kujifunza mbinu bora za kiutumishi Kikanda na Kimataifa.

Utekelezaji wa Malengo ya Mwaka 2013/2014

33. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2013/2014. Idara imetekeleza malengo yafuatayo:-

- i. Imekamilisha Rasimu ya muongozo wa Mpango wa Rasilimali Watu katika Utumishi wa Umma na kupatiwa maoni na Wahusika mbalimbali Unguja na Pemba. Aidha, Rasimu hiyo inatarajiwa kuwasilishwa katika ngazi ya Makatibu Wakuu kwa kupata maoni zaidi.
- ii. Imetoa mafunzo kwa maafisa Utumishi na Wasaidizi maafisa utumishi wa Wizara, Idara na Taasisi za Serikali juu ya utayarishaji bora wa Ikama kwa Unguja na Pemba.

- iii. Imefanya Vikao 16 vya kujadili ikama na maombi 5,298 yaliwasilishwa. Kati ya hayo, maombi 2,457 yalikubaliwa, ambapo TZS. 1,598,673,120 zitahitajika katika uajiri wa nafasi hizo (**Angalia kiambatanisho Nam. 4a**). Nafasi zilizoombwa kwa idadi kubwa ni kada za Ualimu, Afya, Uchumi, Uhandisi, Kilimo na Uvuvi. Kwa mwaka wa fedha 2014/2015 jumla ya Watumishi 330 wanatarajiwa kustaafu kazi kwa kufikia umri wa lazima. Katika kuimarisha utendaji kazi jumla ya watumishi 37 walifanyiwa uhamisho katika Wizara za Serikali (**Angalia kiambatanisho Nam. 4b**).
- iv. Imeandaa Ripoti ya miaka 50 ya Utumishi na Ripoti ya hali halisi ya Utumishi wa Umma kwa matumizi ya Serikali.
- v. Imefanya uhakiki wa Majalada binafsi (OPF) 2,317 ya Wizara ya Afya ambapo, jumla ya watumishi 20 taarifa zao za mikataba ya kuingilia kazini haikuonekana. Watumishi 47 taarifa zao za tarehe za kuzaliwa hazikuonekana na watumishi 740 taarifa zao za kuthibitishwa kuwemo kazini hazikuonekana. Hatua zilizochukuliwa ni kuitaka Wizara husika kurekebisha kasoro hizo. Kukamilika kwa Wizara hii kumepelekea kukamilika kwa zoezi la uhakiki kwa Wizara zote 16.

34. Mheshimiwa Spika, Hadi kufikia mwezi wa Machi 2014, Idara imetumia jumla ya TZS.87,564,100/= kwa kazi za kawaida. Kati ya fedha hizo TZS.64,961,100/= kwa malipo ya mishahara TZS.22,603,000/= kwa matumizi mengineyo. Aidha, TZS 10,000,000/= zilitumika kwa utekelezaji wa kazi za maendeleo.

Malengo ya mwaka 2014/2015.

35. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2014/2015, Idara imepanga kutekeleza malengo yafuatayo:-
- i. Kutoa mafunzo kwa Maafisa Utumishi na Maafisa Utumishi Wasaidizi juu ya utayarishaji na utekelezaji wa mpango wa miaka mitano na mwaka mmoja mmoja wa Rasilimali Watu katika Utumishi wa Umma kwa Taasisi za Umma.
 - ii. Kuratibu utoaji wa taaluma kwa maafisa waandamizi wa Wizara 16

juu ya kuwaandaa kushika nafasi mbali mbali za uongozi katika Taasisi za Umma (*Succession Plan*).

iii. Kufanya mapitio ya Ikama (*Norminal Roll*) ya mwaka 2014/2015 na kuidhinisha Ikama ya mwaka 2015/2016. Idara pia itaendelea kukusanya taarifa za kiutumishi na kuziingiza katika mfumo wa Elektroniki "*Human Resource Data Base*".

iv. Kushiriki katika mkutano wa kimataifa wa Utawala wa Umma na Uongozi (AAPAM) utakaofanyika nchini Ethiopia.

36. Mheshimiwa Spika, Katika mwaka wa fedha 2014/2015, Idara inaomba idhini ya matumizi ya TZS. 157,669,000/= kwa utekelezaji wa kazi za kawaida. Kati ya fedha hizo TZS.107,669,000/= kwa malipo ya mishahara na TZS.50,000,000/= kwa matumizi mengineyo.

IDARA YA MIUNDO YA TAASISI, UTUMISHI NA MASLAHI YA WATUMISHI.

Malengo ya mwaka 2013/2014

37. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2013/2014, Idara ilipanga kutekeleza malengo yafuatayo:-

i. Kufanya tathmini na ufuatiliaji wa utekelezaji wa miundo ya utumishi kwa Wizara za Serikali na Taasisi zote za Umma.

ii. Kufanya mapitio ya mishahara na malipo mengine ya watumishi wa umma na kuandaa muongozo wa kufanya tathmini ya uchambuzi wa kazi na madaraja (*Job Evaluation and Grading*).

iii. Kutoa elimu kwa watendaji wa Wizara 16 kuhusu Sheria ya Utumishi

wa Umma na Kanuni zake katika maslahi na usimamizi wa watumishi wa umma.

- iv. Kukamilisha zoezi la kupitia majukumu ya Serikali na kufanya tathmini ya idadi ya watumishi wa umma na mahitaji ya taasisi (*Staffing levels*).
- v. Kuendelea na kazi ya kutoa taaluma ya utayarishaji wa Mkataba wa Utoaji Huduma kwa Mteja kwa Wizara 11 na Taasisi zilizobakia na kufanya ufuatiliaji kwa Wizara zilizopatiwa mafunzo ya uandaaji wa mkataba huo.

Utekelezaji wa Malengo ya Mwaka 2013/2014.

38. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2013/2014, Idara imetekeleza malengo yafuatayo:-

- i. Wizara 16 zimepatiwa Miundo ya Utumishi na Wizara 8 zimekaguliwa na imeonekana Watumishi wamepangiwa majukumu yao ya kazi kwa mujibu wa Miundo ya Utumishi. Wizara zilizokaguliwa ni: Wizara ya Elimu na Mafunzo ya Amali, Afya, Fedha, Biashara, Viwanda na Masoko, OR- Ikulu na Utawala Bora, OR- Kazi na Utumishi wa Umma, Ofisi ya Makamo wa Kwanza wa Rais na Ofisi ya Makamo wa Pili wa Rais. Aidha, kazi ya kuingiza taarifa kwenye mfumo wa ulipaji mishahara inaendelea kwa Wizara tano teule.
- ii. Imefanya marekebisho ya mishahara kwa watumishi wote Oktoba 2013. Aidha, Watumishi wenye uzoefu waliotumikia kuanzia miaka 15 wenye kiwango cha mishahara cha 150,000 mpaka 225,000 wamefanyiwa marekebisho.
- iii. Ripoti ya Mapitio ya Kazi na Majukumu ya Serikali (*Functional Review*) imepitiwa tena na uongozi mpya wa Wizara na inatarajiwa kupelekwa kwenye kikao cha Makatibu Wakuu kwa ajili ya kupata maoni.

- iv. Ufuatiliaji wa Mkataba wa Utoaji wa Huduma umefanyika na tayari Rasimu za awali kwa Wizara ya Afya, OR-Kazi na Utumishi wa Umma na Wizara ya Kilimo na Maliasili zimetayarishwa.
39. Mheshimiwa Spika, Hadi kufikia mwezi wa Machi 2014, Idara imetumia jumla ya TZS.84,370,200/= kwa kazi za kawaida. Kati ya fedha hizo TZS.66,452,700/= kwa malipo ya mishahara na TZS.17,917,500/= kwa matumizi mengineyo.

Malengo ya Mwaka 2014/2015.

40. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2014/2015, Idara imepanga kutekeleza malengo kuyafuatayo:-
- i. Kufanya tathmini na ufuatiliaji wa utekelezaji wa Miundo ya Utumishi kwa Wizara za Serikali na Taasisi zote za Umma ambazo hazijakamilisha zoezi la kuwapanga watumishi wake kwa mujibu wa Miundo ya Utumishi.
 - ii. Kukamilisha uingizwaji wa taarifa za watumishi kwenye mfumo wa malipo ya mishahara (*Pay Roll System*)
 - iii. Kufanya mapitio ya mishahara na malipo mengine ya watumishi wa umma na kukamilisha muongozo wa kufanya tathmini ya uchambuzi wa kazi na madaraja (*Job Evaluation and Grading*).
 - iv. Kutoa elimu kwa watendaji wa Wizara na Taasisi za Serikali kuhusu Kanuni za Utumishi wa Umma ili kuleta ufanisi katika utekelezaji wa majukumu pamoja na kufanya tathmini ya idadi ya watumishi wa umma na mahitaji ya taasisi (*Staffing Levels*).
 - v. Kuendelea na kazi ya kutoa taaluma ya utayarishaji wa Mkataba wa utoaji huduma kwa mteja kwa Wizara 12 na Taasisi zilizobakia na kufanya ufuatiliaji kwa Wizara zilizopatiwa mafunzo ya uandaaji wa mkataba.
 - vi. Kufanya ziara nje ya nchi kwa madhumuni ya kuwajengea uwezo maafisa kuhusu mambo mbali mbali ya kiutumishi.

41. Mheshimiwa Spika, Katika mwaka wa fedha 2014/2015, Idara inaomba idhini ya matumizi ya TZS. 162,286,000/= kwa utekelezaji wa kazi za kawaida. Kati ya fedha hizo TZS.112,286,000/= kwa malipo ya mishahara na TZS.50,000,000/= kwa matumizi mengineyo. Aidha, TZS. 35,000,000 zimepangwa kutumika kwa kazi za maendeleo.

IDARA YA NYARAKA NA KUMBUKUMBU ZA TAIFA

Malengo ya mwaka 2013/2014.

42. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2013/2014, Idara ilipanga kutekeleza malengo yafuatayo:-

- i. Kutayarisha mfumo wa uhifadhi wa Nyaraka kwa njia ya elektroniki.
- ii. Kutayarisha mgawanyo wa majalada (*File Classification*) na Daftari la Uhai wa kumbukumbu (*Retention Schedule*) kulingana na majukumu ya msingi ya Wizara, Idara, Mashirika na Taasisi za Umma.
- iii. Kuimarisha ulinzi na usalama wa Nyaraka na Kumbukumbu.
- iv. Kununua Mtambo wa CCTV pamoja na kufanya matengenezo madogo madogo ya jengo.
- v. Kuimarisha mfumo bora wa usimamizi wa kumbukumbu pamoja na kutoa mafunzo ya mfumo wa usimamizi wa kumbukumbu kwa wafanyakazi wa masjala na wasimamizi wa kumbukumbu kwa Wizara 11 zilizobakia.

Utekelezaji wa Malengo ya Mwaka 2013/2014

43. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2013/2014. Idara imetekeleza malengo yafuatayo:-

- i. Imefanya uhuwishaji wa Nyaraka 90 chakavu zilizokuwa katika hatari ya kuharibika (**Angalia kiambatanisho Nam. 5a**). Aidha, watafiti 478

walihudumiwa kati ya hao watanzania ni 422 na 56 ni wageni kutoka nchi za nje (**Angalia kiambatanisho Nam. 5b**).

- ii. Imeimarisha mfumo wa hewa katika sehemu za kuhifadhia Nyaraka, ambapo vipoza hewa (A/C) viwili vya tani 2 vimenunuliwa na vitatu vimefanyiwa matengenezo.
- iii. Huduma za kiutawala na uendeshaji zimetolewa ikiwemo; kuwapatia Watumishi Stahiki zao, kufanya ununuzi wa vifaa mbali mbali vya Ofisi na matengeneno madogo madogo ya Ofisi.
- iv. Imefanya matengenezo ya mfumo mzima wa upatikanaji wa maji katika Jengo la Idara ili kuimarisha upatikanaji wa huduma hio.

44. Mheshimiwa Spika, Hadi kufikia mwezi wa Machi 2014, Idara imetumia jumla ya TZS.123,963,989/= kwa kazi za kawaida. Kati ya fedha hizo TZS.108,794,754/= kwa malipo ya mishahara na TZS 15,169,235/=kwa matumizi mengineyo.

Malengo ya Mwaka 2014/2015

45. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2014/2015 Idara imepanga kutekeleza malengo yafuatayo:-

- i. Kutayarisha mfumo wa uhifadhi wa Nyaraka kwa njia ya elektroniki.
- ii. Kuendelea na kazi ya mgawanyo wa majalada (*File Classification*) na daftari la uhai wa kumbukumbu (*Retention Schedule*) kulingana na majukumu ya msingi ya Wizara, Idara, Mashirika na Taasisi za Umma.
- iii. Kuimarisha Mfumo bora wa usimamizi wa kumbukumbu, kutoa mafunzo ya Mfumo wa Usimamizi wa Kumbukumbu kwa wafanyakazi wa Masjala na wasimamizi wa kumbukumbu kwa Wizara
1 1 z i l i z o b a k i a .
- iv. Kufanya ukaguzi wa kumbukumbu na Nyaraka katika Taasisi za

Umma.

46. Mheshimiwa Spika, Katika mwaka wa fedha 2014/2015 Idara inatarajia kutumia jumla ya TZS 375,659,000/= kwa kazi za kawaida. Kati ya fedha hizo TZS.198,159,000/= kwa malipo ya mishahara na TZS.177,500,000/= kwa matumizi mengineyo. Aidha, TZS .125,000,000/= zimepangwa kwa utekelezaji wa kazi za maendeleo.

IDARA YA TEKNOLOJIA YA HABARI NA MAWASILIANO

Malengo ya Mwaka 2013/2014.

47. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2013/2014, Idara ilipanga kutekeleza malengo yafuatayo:-

- i. Kuandaa Miongozo na viwango vya kiusalama kwa matumizi ya mifumo na vifaa vya kompyuta – (*Guidelines and Standards of Computer Program and Devices*),
- ii. Kuimarisha mfumo wa umeme uliopo, kuwapatia mafunzo ya muda mfupi wafanyakazi wa Idara, kutoa elimu kwa viongozi wa Serikali, viongozi wa siasa, viongozi wengine wa kijamii, Watu wenye mahitaji maalumu, na wananchi juu ya dhana nzima ya Serikali Mtandao.
- iii. Kufanya upembuzi yakinifu juu ya utayari wa Serikali pamoja na Wananchi juu ya matumizi ya huduma za kijamii zitakazotolewa na kupatikana katika mfumo wa kompyuta (*e-services*).
- iv. Kushirikiana na wahusika wengine kuhakikisha Taasisi zote za Serikali zinaunganishwa katika kituo cha Serikali Mtandao na kujenga vituo vya huduma za kijamii (*Community center*) mijini na vijijini.
- v. Kushiriki katika semina, makongamano na Mikutano ya Kitaifa na Kimataifa ya Mashirikiano ya uimarishaji wa Huduma za Serikali

Mtandao.

Utekelezaji wa Malengo ya Mwaka 2013/2014

48. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2013/2014, Idara imetekeleza malengo yafuatayo:-

- i. Jumla ya Watumishi wanne wamepata mafunzo ya kujenga uwezo nchini Tanzania Bara, Japan, Singapore na China na Watumishi wote wa Idara walipatiwa mafunzo ya matumizi ya vifaa vya ulinzi na usalama na namna bora ya kupambana na majanga.
- ii. Vikao 14 vimeratibiwa 12 vya kamati ya ufundi na viwili vya Kamati ya Usimamizi.
- iii. Sera ya e-Government imetafsiriwa kwa lugha ya kiswahili na maoni kuhusiana na Mpango Mkakati wa miaka mitano wa Sera ya Serikali Mtandao kwa upande wa Unguja na Pemba yamekusanywa na tayari yameshafanyiwa kazi.
- iv. Katika uimarishaji wa huduma za kimtandao Taasisi saba za Serikali zimeunganishwa kimawasiliano na Mkonga wa Taifa. Aidha, uunganishwaji wa Taasisi zilizobakia utakamilika katika mwaka huu wa bajeti.
- v. Mafunzo ya "Configuration" ya vifaa (*cyberoam -27 na Juniper switch-27*) ambavyo vinatumika katika uunganishaji wa Mkonga wa Taifa na Taasisi za Serikali yametolewa kwa maafisa 30 wa ICT wa Taasisi hizo. Aidha, mafunzo maalum (*Advanced Configuration*) yametolewa kwa maafisa 8 wa Idara ili kuwawezesha kusimamia uendeshaji na matumizi ya taarifa za kimtandao kwa ajili ya kuepusha matumizi mabaya ya taarifa.
- vi. Katika kuwajengea uelewa Maafisa Wadhamini, Wakuu wa Mikoa-Pemba na Wakuu wa Taasisi zote Unguja, wamepatiwa mafunzo ya siku moja juu ya kukuza uelewa na kuzitambua huduma za kimtandao ambazo taasisi zao zinaweza kuanzisha na kuwafikia

wananchi kwa urahisi.

49. Mheshimiwa Spika, Hadi kufikia mwezi wa Machi 2014, Idara imetumia TZS. 199,342,096/= kwa kazi za kawaida. Kati ya fedha hizo TZS. 146,644,100/= zilitumika kwa malipo ya mishahara na TZS.52,697,996/= kwa matumizi mengineyo. Aidha, TZS.11,983,500/= zilitumika. kwa utekelezaji wa kazi za maendeleo.

Malengo ya Mwaka 2014/2015

50. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2014/2015, Idara imepanga kutekeleza malengo yafuatayo:-

- i. Kutoa miongozo itakayoweza taasisi za Serikali kuwasiliana kwa mfumo wa data na sauti. Mfumo huu utarahisisha mawasiliano baina ya taasisi za Serikali na kupunguza gharama za simu.
- ii. Kuwapatia mafunzo wafanyakazi wake ili kuwajengea uwezo kulingana na ukuaji wa teknolojia ya Habari na Mawasiliano.
- iii. Katika kuzitangaza huduma za Kielektroniki, Idara imepanga kutayarisha vipindi vya elimu kwa wananchi na kuvirusa hewani kwa kupitia vyombo vya habari (Televisi na Redio) na kufanya ziara katika Wizara kumi na sita Unguja na Pemba.
- iv. Kuanzisha “domain” ya Serikali ili iweze kutumika katika tovuti ya Serikali, barua pepe za wafanyakazi wa Serikali na huduma za kielektroniki (*e-services*).
- v. Kufanya mapitio ya Sheria ya “*Evidence Act* na *Criminal Proceeding Act*” na kuanzisha Sheria zitakazosimamia matumizi ya Teknolojia ya Habari na Mawasiliano, sheria hizo ni; “*Cyber Crime Act*” na “*Data Protection Act*”.
- vi. Kuhamisha mfumo wa kumbukumbu za wafanyakazi na mfumo wa malipo ya mishahara ya wafanyakazi (*Pay Roll*) na kuziweka katika kituo kikuu cha Mfumo wa taarifa (*Data Center*).

51. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2014/2015, Idara inaomba idhini ya matumizi ya TZS. 700,880,000/= kwa kazi za kawaida. Kati ya fedha hizo TZS.231,880,000/= kwa malipo ya mishahara na TZS. 469,000,000/= kwa matumizi mengineyo. Aidha, TZS. 90,000,000/= zimepangwa kutumika kwa kazi za maendeleo.

IDARA YA AJIRA

Malengo ya Mwaka 2014/2015

52. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2014/2015, Idara ilipanga kutekeleza malengo yafuatayo:-

- i. Kuimarisha mfumo wa ukusanyaji na uwekaji wa taarifa za soko la ajira.
- ii. Kuzalisha ajira zipatazo 2,000 kwa vijana kwa kushirikiana na sekta binafsi.
- iii. Kushajihisha jamii kuhusu masuala ya ajira kwa vijana.
- iv. kukamilisha utaratibu wa kurasimisha sekta isiyo rasmi ya usafirishaji kwa kushirikiana na taasisi nyengine zinazohusika.
- v. Kuimarisha mashirikiano na sekta binafsi na nchi washirika katika ukuzaji wa ajira.
- vi. Kuimarisha mtandao wa mashirikiano na Washirika mbali mbali juu ya masuala ya ajira na kuimarisha uwezo wa Idara ili iweze kutekeleza majukumu yake ipasavyo.

53. Mheshimiwa Spika, Hadi kufikia mwezi wa Machi 2014, Idara imetumia jumla ya TZS. 8,977,460/= kwa kazi za kawaida.

Utekelezaji wa Malengo ya Mwaka 2013/2014

54. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2013/2014, Idara imetekeleza malengo yafuatayo:-

- i. Imewapatia Vijana 410 fursa ya kufanya kazi kupitia Kampuni ya Danaos. Vijana 859 wamepata nafasi za kazi nje ya nchi katika nchi za Djibout, Oman, Qatar, Saudi Arabia, U.A.E na Yemen kupitia Mawakala Binafsi wa Ajira. Vijana 340 wameripotiwa kuajiriwa katika sekta binafsi ya Hoteli. Vijana 76 wanaotafuta kazi wamesajiliwa kwa ajili ya kuwaunganisha na waajiri (**Angalia kiambatanisho Nam. 6a, 6b na 6c**).
- ii. Vipindi vitatu vya redio na viwili vya TV vimerushwa hewani kupitia ZBC TV na Redio na Bomba FM. Vipindi hivyo vilizungumzia juu ya upatikanaji na utaratibu wa ajira za nje ya nchi.
- iii. Ziara za ufuatiliaji zimefanyika kwa Wilaya ya Mkoani na Chake Chake, Wilaya hizi zimesaidia kuzalisha ajira 112 kupitia nafasi za biashara katika Soko la Chake Chake.
- iv. Ukaguzi umefanyika kwa Taasisi 7 za Wakala Binafsi wa Ajira zilizopo na imeonekana zinafanya kazi zao kwa mujibu wa sheria na kanuni za kazi. Taasisi 2 zilizoomba leseni zimekaguliwa ambazo ni Blue Agency na Hijra Man Power Agency, kati ya hizo moja imeshapatiwa leseni na nyengine inaendelea kukamilisha utaratibu.

Malengo ya Mwaka 2014/15

55. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2014/2015, Idara imepanga kutekeleza malengo yafuatayo:-

- i. Kuimarisha mfumo wa ukusanyaji na uwekaji wa taarifa za soko la ajira.
- ii. Kuimarisha shughuli za ukuzaji wa ajira nchini.
- iii. Kuimarisha mashirikiano baina ya Serikali na Sekta Binafsi katika masuala ya kukuza ajira nchini na kuimarisha kiutendaji Idara ya

Ajira.

- iv. Kuzalisha ajira zipatazo 2,000 kwa vijana kwa kushirikiana na sekta binafsi.
- v. Kusimamia utekelezaji wa Mpango wa Ajira kwa Vijana.
- vi. Kukamilisha utayarishaji na kusimamia utekelezaji wa Sera ya Mafunzo Kazini.

56. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2014/2015, Idara inaomba idhini ya matumizi ya TZS.126,204,000/= kwa kazi za kawaida. Kati ya fedha hizo TZS.81,204,000/= kwa malipo ya mishahara na TZS.45,000,000/= kwa matumizi mengineyo. Aidha, TZS.43,000,000/= zitatumika kwa utekelezaji wa kazi za maendeleo. Pia Idara inatarajia kukusanya jumla ya TZS.15,000,000/=.

IDARA YA USALAMA NA AFYA KAZINI

Malengo ya Mwaka 2013/2014

57. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2013/2014, Idara ilipanga kutekeleza malengo yafuatayo:-

- i. Kuimarisha utekelezaji wa Sheria Nambari 8 ya mwaka 2005 ya Usalama na Afya Kazini, kukuza uelewa wa waajiri, wafanyakazi na jamii kwa jumla juu ya Sheria Nambari 8 ya Usalama na Afya Kazini ya mwaka 2005.
- ii. Kusimamia sehemu za kazi ili kuhakikisha kuwa zinafuata na kutekeleza Sheria, Kanuni na Miongozo ya Usalama na Afya Kazini na kuimarisha mashirikiano na uratibu wa masuala ya usalama na afya kazini.
- iii. Kuimarisha uwezo wa Idara ili kuiwezesha kutekeleza majukumu yake ipasavyo kitaaluma na vifaa.

Utekelezaji wa Malengo ya Mwaka 2013/2014

58. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2013/2014, Idara imetekeleza malengo yafuatayo:-

- i. Sehemu za kazi 180 zimekaguliwa na miongozo imetolewa kwa waajiri na waajiriwa juu ya umuhimu wa kuweka mazingira bora ya Usalama na Afya Kazini.
- ii. Wakaguzi wawili kutoka Unguja na mmoja kutoka Pemba walishiriki katika Mkutano uliofanyika Tanzania Bara kuhusiana na ukaguzi kwenye sekta ya mafuta na gesi ambapo, wakaguzi hao walipata fursa ya kuongeza uelewa juu ya masuala hayo. Mafunzo ya usalama na Afya kazini yametolewa Pemba kwa Watendaji 40 wa Serikali na Taasisi 50 za binafsi Unguja na Pemba.
- iii. Ukaguzi kwa ajili ya Usajili umefanyika kwa sehemu 140 za kazi. Mfanyakazi mmoja mwanamke amepatiwa mafunzo ya Shahada ya Pili kuhusiana na masuala ya usalama na afya kazini nchini Italy.
- iv. Vipindi 13 vya Radio na kimoja cha Televisheni vimetayariswa na kurushwa hewani kupitia ZBC, Hits FM na Bomba FM.
- v. Mikutano miwili ya kamati ya Afya na Usalama kazini na Mkutano mmoja wa mashirikiano na Taasisi nyengine zinazohusika na usalama na Afya Kazini imefanyika. Mikutano hiyo imewezesha kujenga mashirikiano na taasisi nyengine ambazo majukumu yake yanalingana na majukumu ya Idara ya Usalama na Afya Kazini. Aidha, ziara 2 za ufuatiliaji wa utekelezaji wa majukumu ya Idara Pemba zimefanyika.

59. Mheshimiwa Spika, Hadi kufikia mwezi wa Machi 2014, Idara imetumia TZS. 41,472,000/= kwa kazi za kawaida na kukusanya TZS. 18,336,000/=.

Malengo ya Mwaka 2014/15

60. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2014/2015, Idara imepanga

kutekeleza malengo yafuatayo:-

- i. Kusimamia utekelezaji wa Sheria Nambari 8 ya mwaka 2005 ya Usalama na Afya Kazini kwa kufanya ukaguzi katika maeneo 180 na kusajili taasisi 140.
- ii. Kusimamia sehemu za kazi ili kuhakikisha kuwa zinafuata na kutekeleza Sheria, Kanuni na miongozo ya Usalama na Afya Kazini.
- iii. Kuimarisha uwezo wa Idara ya Usalama na Afya Kazini ili kuiwezesha kutekeleza majukumu yake ipasavyo.
- iv. Kuimarisha ushirikiano na uratibu wa masuala ya usalama na afya kazini na kukuza uelewa kwa waajiri, wafanyakazi na jamii juu ya Sheria Nambari 8 ya mwaka 2005 ya Usalama na Afya Kazini.

61. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2014/2015, Idara inaomba idhini ya matumizi ya TZS 126,235,000/= kwa utekelezaji wa kazi za kawaida. Kati ya fedha hizo TZS.81,235,000/= kwa malipo ya mishahara na TZS.45,000,000/= kwa matumizi mengineyo. Idara pia inatarajia kukusanya TZS.25,000,000/=.

OFISI KUU PEMBA

Malengo ya Mwaka 2013/2014.

62. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2013/2014, Ofisi ilipanga kutekeleza malengo yafuatayo:-

- i. Kuratibu warsha ya kujadili na kupata maoni juu ya muongozo wa Mpango wa Rasilimali Watu, kuratibu warsha ya kutoa taaluma juu ya namna bora ya kutayarisha Mpango wa Rasilimali Watu (miaka mitano na mwaka mmoja mmoja), kuratibu mafunzo ya urithishaji Uongozi kwa Wizara zote 16 na kuratibu mafunzo kwa maafisa Utumishi juu ya utayarishaji bora wa Ikama.
- ii. Kuendelea na kazi za uhifadhi wa kumbukumbu kwa njia ya

elektroniki.

- iii. Kufanya mgawanyo wa Majalada na Daftari la Uhai wa kumbukumbu kulingana na majukumu ya msingi ya Wizara, Idara na Taasisi za Serikali.
- iv. Kufanya tathmini ya utekelezaji wa Miundo ya Utumishi, kuratibu Mafunzo juu ya matumizi ya Sheria ya Utumishi wa Umma na Kanuni zake kwa Wizara 5, kuimarisha huduma za kiutawala na kuweka mazingira mazuri ya kazi.
- v. Kuanzisha kitengo cha usuluhishi na uamuzi wa migogoro ya kazi, kufanya ukaguzi wa utekelezaji wa Sheria za kazi na kuwajengea uwezo vijana 200 kwa kuwabadilisha mtazamo ili kupenda kazi na kuacha tabia ya kuchagua kazi.
- vi. Kuratibu mkutano mmoja wa mashirikiano baina ya waajiri, wakala binafsi, na Taasisi zisizo za kiserikali kuhusu masuala ya ajira, kuratibu mafunzo ya usalama na afya katika sehemu za kazi kwa Taasisi za Umma na Taasisi binafsi, kuratibu mafunzo kwa watendaji wakuu wa Serikali juu ya usalama na afya kazini.
- vii. Kufanya ukaguzi wa usalama na afya katika sehemu 60 za kazi na uchunguzi wa matukio (ajali na maradhi) na kufanya ukaguzi maalumu na kusajili sehemu 40 za kazi.

Utekelezaji wa Malengo ya 2013/2014.

63. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2013/2014, Ofisi imetekeleza malengo kama ifuatavyo:-

- i. Mkutano wa siku moja wa kujadili Mpango wa miaka mitano wa Rasilimali Watu, ulifanyika na kuwashirikisha Maafisa Wadhamini, Maafisa Tawala wa Mikoa na Wilaya, watendaji wa mahkama na Ofisi ya Mkurugenzi wa Mashtaka.
- ii. Imetoa mafunzo ya kujenga uelewa wa Sheria ya Utumishi wa Umma namb. 2 ya mwaka 2011. Mafunzo hayo yaliwashirikisha wafanyakazi

wafuatao; Muangalizi wa Ofisi, Katibu Muhtasi, Kalamazuu, Mtunza Kumbukumbu, Walinzi, Tarishi na Dereva kutoka katika Wizara 10.

- iii. Imefanya ukaguzi kazi kwa Taasisi 30 binafsi. Pia Ofisi imepokea malalamiko kuhusu mishahara na likizo kutoka kwa wafanyakazi wa taasisi mbali mbali za binafsi zikiwemo Serengeti Company Ltd, Hifadhi Hotel & Conference na H-young Company Ltd na tayari yamefanyiwa usuluhishi.
- iv. Imetoa mafunzo juu ya muongozo wa utayarishaji Mkataba wa utoaji huduma kwa mteja, ambayo yaliwashirikisha Waratibu wa Maidara kutoka Wizara 5 ambazo ni:- Wizara ya Afya; Kilimo na Maliasili; Miundombinu na Mawasiliano; Ofisi ya Makamu wa Pili wa Rais na OR-Kazi na Utumishi wa Umma.
- v. Ofisi pia iliratibu mafunzo ya siku moja kwa Maafisa Utumishi wa Wizara 16 na Idara zinazojitegemea juu ya utayarishaji bora wa Ikama (*Nominal Roll*). Ufuatiliaji umefanywa kwa Wizara na Taasisi zote za Serikali ili kuona kwamba zoezi la utayarishaji wa Ikama linafanywa ipasavyo. Aidha, ukusanyaji wa taarifa za Wafanyakazi wapya umefanyika kwa Wizara 15 na zinaendelea kuingizwa katika "*Data Base*".
- vi. Ofisi inaendelea kuwajengea uwezo Wafanyakazi wake kielimu, ambapo, jumla ya wafanyakazi 12 wanaendelea na masomo yao ya muda mrefu katika fani na ngazi mbalimbali.
- vii. Matayarisho ya uanzishwaji wa Kitengo cha Usuluhishi na Uamuzi wa Migogoro ya Kazi (DHU) yanaendelea ambapo vitendea kazi mbali mbali vimenunuliwa.
- viii. Imetoa mafunzo ya siku mbili ya kuwaelimisha vijana juu ya kupenda kazi na kuacha tabia ya kuchagua kazi kwa vijana 62 katika Wilaya ya Chake Chake na vijana 50 katika Wilaya ya Wete.
- ix. Ukaguzi wa Usalama na afya kazini umefanyika kwa taasisi 45 za

kazi. Baadhi ya mambo yaliyobainika ni kupungua kwa matukio ya ajali na maradhi kutokana na matumizi ya vifaa bora vya kinga. Aidha, taasisi 24 za kazi zimekaguliwa na kupatiwa hati za usajili. Ofisi iliratibu mkutano uliozungumzia masuala ya Usalama na Afya katika sehemu za kazi kwa watendaji wakuu wa Serikali.

x. Mafunzo ya siku moja juu ya uwekaji na utunzaji wa Kumbukumbu kwa Maafisa Wadhamini na watunza Kumbukumbu wa Wizara zilizomo katika mfumo mpya wa utunzaji kumbukumbu yametolewa.

xi. Tathmini ya kumbukumbu imefanywa katika Wizara ya Kilimo na Maliasili, na Wizara ya Mifugo na Uvuvi. Jumla ya majalada 86 yameonekana yanafaa, hivyo yatahamishiwa Ofisi ya Nyaraka na majalada 3,320 yasiyofaa yanategemewa kuharibiwa.

xii. Jumla ya wageni 38 walitembelea Ofisi ya Nyaraka na kupatiwa huduma ambapo wanne ni kutoka nje ya nchi na 34 ni wanafunzi kutoka Skuli ya Konde.

64. Mheshimiwa Spika, Hadi kufikia mwezi wa Machi 2014 Ofisi Kuu Pemba imetumia jumla ya TZS. 301,606,050/= kwa utekelezaji wa kazi za kawaida. Kati ya fedha hizo TZS. 205,606,350/= kwa malipo ya mishahara na TZS.95,999,700/= kwa matumizi mengineyo.

Malengo ya Mwaka 2014/2015.

65. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2014/2015, Ofisi imepanga kutekeleza malengo yafuatayo:-

i. Kuratibu mafunzo kwa Maafisa Utumishi wa Wizara zote 16 juu ya utayarishaji wa mpango wa miaka mitano wa Rasilimali watu na kushiriki katika vikao 16 vya kujadili nominal roll.

ii. Kuratibu mafunzo ya utayarishaji wa Mpango wa Urithishaji Uongozi (*Succession Plan*)

iii. Kutoa mafunzo ya Usalama na Afya katika sehemu za kazi kwa

Taasisi 40 binafsi na Taasisi 40 za Umma.

- iv. Kufanya ukaguzi wa usalama na afya katika sehemu 60 za kazi na kufanya uchunguzi wa ajali na maradhi katika sehemu za kazi.
- v. Kuendelea kufanya ukaguzi maalumu na kusajili sehemu 40 za kazi, kuratibu mkutano wa ushirikiano ya masuala ya Usalama na Afya Kazini.
- vi. Kuratibu mafunzo juu ya kuongeza ufanisi (Performance Improvement) kwa maafisa utumishi na maafisa wa masjala na mafunzo juu ya Mpango wa utekelezaji wa Sera ya Mafunzo.
- vii. Kuendelea kuwalipia watumishi gharama za masomo pamoja na kutoa huduma za kiutawala na uendeshaji kwa ofisi.
- viii. Kufanya ukaguzi wa utunzaji na utumiaji (*Baseline Survey*) wa kumbukumbu katika Taasisi tatu za Serikali na kuondosha mlundikano wa kumbukumbu mfu (*Decongestion*).
- ix. Kuandaa mkutano kwa wakuu wa Taasisi na Maafisa wa Masjala kwa Taasisi tatu zitakazofanyiwa ukaguzi na kuimarisha mfumo wa upozaji hewa katika Jengo la Nyaraka Pemba.

66. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2014/2015 Ofisi kuu Pemba inaomba idhini ya matumizi ya TZS. 427,035,000/= kwa kazi za kawaida. Kati ya fedha hizo TZS. 311,535,000/= kwa malipo ya mishahara na TZS.115,500,000/= kwa matumizi mengineyo.

KAMISHENI YA KAZI

Malengo ya Mwaka 2013/2014

67. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2013/2014, Kamisheni ilipanga kutekeleza malengo yafuatayo:-

- i. Kuimarisha ufuatiliaji wa utekelezaji wa mikataba minane ya Kimataifa inayohusu masuala ya kazi pamoja na mapendekezo ya Shirika la Kazi Duniani (ILO).
- ii. Kukuza uelewa wa Sheria za kazi kwa jamii na kuimarisha usuluhishi na uamuzi wa migogoro ya Kazi.
- iii. Kuimarisha uhusiano na majadiliano ya pamoja katika sehemu za kazi, kuendeleza mashirikiano ya Kikanda, Kitaifa na Kimataifa katika masuala yanayohusu sekta ya kazi.
- iv. Kuratibu utekelezaji wa Programu ya Kupambana na Ajira Mbaya za Watoto.

Utekelezaji wa Malengo ya Mwaka 2013/2014

68. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2013/2014, Kamisheni imetekeleza malengo yafuatayo:-

- i. Ukaguzi umefanywa kwa Taasisi 243 na miongoni mwa yaliyobainika ni pamoja na kuongezeka kwa uelewa juu ya Sheria za kazi na kuimarika kwa uhusiano kati ya waajiri na waajiriwa.
- ii. Mkutano wa kuandaa taarifa za utekelezaji wa mikataba ya Kimataifa na mapendekezo ya Shirika la Kazi Duniani (ILO) umefanyika na taarifa hizo zilipitiwa na wahusika mbalimbali hapa Zanzibar.
- iii. Watendaji wawili wa Kamisheni wameshiriki katika kuandaa taarifa ya Jamhuri ya Muungano wa Tanzania ya utekelezaji wa mikataba ya kimataifa ya Shirika la Kazi Duniani (ILO). Taarifa hiyo imeshawasiliswa Makao Makuu ya Shirika la Kazi Duniani (ILO).
- iv. Mikutano miwili ya Bodi ya Ushauri wa Mambo ya Kazi na mikutano miwili ya Kamati ya Utatu imefanyika.
- v. Kamisheni imesajili Shirikisho la Vyama vitatu (ZAPSU) na Chama kimoja cha Mabaharia cha ZAMAWU ili kuimarisha majadiliano ya

pamoja kazini.

- vi. Katika upunguzaji wa ajira mbaya za watoto jumla ya watoto 631 wametolewa katika ajira mbaya na kurejeshwa skuli na kupatiwa vifaa vya masomo.

69. Mheshimiwa Spika, Hadi kufikia mwezi wa Machi 2014, Kamisheni imetumia jumla ya TZS. 19,001,000/= na kukusanya mapato ya TZS.139,242,375/=.

Malengo ya Kamisheni ya Kazi kwa Mwaka 2014/2015

70. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2014/2015, Kamisheni imepanga kutekeleza malengo yafuatayo:-

- i. Kufanya ukaguzi kwa Taasisi 240 za kazi ili kuhakikisha zinatekeleza ipasavyo Sheria na Sera za kazi.
- ii. Kuimarisha ufuatiliaji wa utekelezaji wa mikataba 8 ya msingi ya kimataifa inayohusu masuala ya kazi pamoja na mapendekezo ya Shirika la Kazi Duniani.
- iii. Kuimarisha Mfumo wa Usuluhishi na Uamuzi wa migogoro ya kazi, kuimarisha uhusiano na majadiliano ya pamoja ya sehemu za kazi.
- iv. Kuendeleza mashirikiano ya kazi Kikanda, Kitaifa na Kimataifa yanayohusu Sekta ya Kazi.
- v. Kuimarisha utekelezaji wa Mpango wa Kupambana na Ajira Mbaya za Watoto.

71. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2014/2015, Kamisheni inaomba idhini ya matumizi ya TZS 286,444,000/= kwa kazi za kawaida. Kati ya fedha hizo TZS. 181,944,000/= ni mishahara na TZS. 104,500,000/= kwa matumizi mengineyo. Aidha, Kamisheni inatarajia kukusanya mapato ya TZS. 211,000,000/=.

KAMISHENI YA UTUMISHI WA UMMA

Malengo ya Mwaka 2013/2014

72. Mheshimwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2013/2014, Kamisheni ilipanga kutekeleza malengo yafuatayo:-

- i. Kuandaa na kuratibu mikutano 15 na ziara 15 kwa ajili ya kushughulikia na kutoa maamuzi ya masuala ya miundo ya utumishi, miundo ya Taasisi, Miundo ya mishahara, rufaa na malalamiko kadiri yatakavyopokelewa.
- ii. Kufanya uchunguzi na ukaguzi wa rasilimali watu kwa Waajiri, mamlaka za ajira na nidhamu kwa lengo la kufuatilia uzingatiaji wa sheria, kanuni na taratibu za usimamizi wa rasilimali watu katika utumishi wa umma.
- iii. Kuandaa, kuchapisha na kusambaza miongozo ya masuala ya ajira, nidhamu na uzingatiaji wa sheria, kanuni, na maadili ya utumishi wa umma.
- iv. Kuelimisha na kuongeza uelewa wa Watendaji Wakuu wa taasisi za umma kuhusu sheria, kanuni, taratibu na maadili ya utumishi wa umma, kupitia semina, warsha na makongamano.
- v. Kamisheni ilipanga kutayarisha na kuwasilisha ripoti ya hali halisi ya utumishi wa umma itakayowasilishwa kwa Rais kupitia kwa Waziri anaeshughulikia masuala ya Utumishi wa Umma.
- vi. Kuimarisha mazingira ya kazi na kuwajengea uwezo wa kitaaluma watumishi 30 wa Kamisheni katika ngazi tofauti.

Utekelezaji wa Malengo ya mwaka 2013/2014

73. Mheshimwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2013/2014, Kamisheni imetekeleza malengo yafuatayo:-

- i. Ilifanya Mikutano 22 iliyojadili na kutoa uamuzi kuhusu masuala

mbali mbali katika Utumishi wa Umma na kuidhinisha Miundo ya Utumishi mitatu ambayo ni ya Taasisi ya Karume ya Sayansi na Teknolojia, Afisi ya Mdhibili na Mkaguzi Mkuu wa Hesabu za Serikali na Idara ya Mahkama.

- ii. Imechapisha na kusambaza nakala 3,000 za Muongozo kuhusu Uchunguzi na Ukaguzi wa Rasilimali watu na Muongozo wa utayarishaji na uwasilishaji wa taarifa za usimamizi wa Rasilimali watu katika Utumishi wa Umma kwa wahusika wakuu wa Utumishi wa Umma. Semina tatu za kujenga uelewa juu ya Miongozo hiyo kwa Maofisa Utumishi 200 kutoka Wizara, Idara zinazojitegemea, Mashirika ya Umma, Wakala wa Serikali, Tawala za Mikoa na Serikali za Mitaa zimefanyika kwa upande wa Unguja.
- iii. Ilipokea rufaa 7 ambazo zilifanyiwa uchambuzi na kutolewa uamuzi ambapo rufaa moja ilikubaliwa na mtumishi kurejeshwa kazini na rufaa 6 zilikataliwa kutokana na Kamisheni kutoridhika na madai yao **(Angalia kiambatanisho Nam. 7a)**. Aidha, Kamisheni ilipokea Malalamiko matano (5) ambayo yalifanyiwa uchambuzi na kutolewa uamuzi **(Angalia kiambatanisho Nam. 7b)**.
- iv. Katika kujenga uwezo wa Kamisheni, Makamishna watatu na Maofisa wawili wa Sekretarieti walipatiwa mafunzo juu ya usimamizi wa Utumishi wa Umma nchini India na Kamishna mmoja na Maofisa wawili wa Sekretarieti walihudhuria Mkutano wa 35 wa mwaka wa Jumuiya ya Kiafrika ya Utumishi wa Umma na Uendeshaji (AAPAM) nchini Rwanda. Maofisa wote wa Sekretarieti ya Kamisheni walipatiwa Mafunzo Maalum kuhusu Miundo ya Utumishi na Miundo ya Mishahara yaliyoratibiwa na kuendeshwa na Ofisi ya Rais - Menejimenti ya Utumishi wa Umma ya Serikali ya Jamhuri ya Muungano wa Tanzania.

74. Mheshimwa Spika, Hadi kufikia mwezi wa Machi 2014, Kamisheni imetumia jumla ya TZS. 368,170,677/= kwa matumizi ya kazi za kawaida. Kati ya fedha hizo, TZS.168,815,950/= ni kwa malipo ya mishahara na TZS.199,354,727/= kwa matumizi mengineyo.

Malengo ya Mwaka 2014/2015

75. Mheshimwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2014/2015, Kamisheni imepanga kutekeleza malengo yafuatayo:-

- i. Kuendelea kutekeleza majukumu yake ya msingi ya kutoa ushauri kwa Mheshimiwa Rais kuhusu masuala mbali mbali ya kiutumishi ikiwemo uteuzi wa Watendaji Wakuu na Mishahara ya Watumishi wa Umma, kuwezesha na kusimamia Tume za Utumishi, Bodi za Wakurugenzi za Mashirika ya Umma na Wakala wa Serikali kufikia utawala unaolenga matokeo bora.
- ii. Kufuatilia na kutathmini usimamizi wa Watendaji Wakuu wa taasisi za umma kwa kufanya Uchunguzi na Ukaguzi wa Kawaida na Ukaguzi wa Kushitukizia kuhusu usimamizi wa Rasilimali watu katika Utumishi wa Umma.
- iii. Kupokea na kushughulikia Rufaa na Malalamiko dhidi ya maamuzi yaliyotolewa na Mamlaka za Ajira na Mamlaka za Nidhamu katika Utumishi wa Umma kadiri yatavyopokelewa.
- iv. Kamisheni pia imepanga kushughulikia na kuidhinisha Mapendekezo ya Miundo ya Utumishi, Miundo ya Taasisi na Miundo ya Mishahara kadiri yatavyopokelewa.
- v. Kuandaa na kufanya ziara 15 na mikutano 15 kwa ajili ya kujadili na kutoa maamuzi kuhusu masuala mbali mbali ya kiutumishi.
- vi. Kuandaa Muongozo kuhusu Ukaguzi wa Afya na Usalama Kazini katika Utumishi wa Umma na Muongozo kuhusu Mashauri ya Nidhamu na Rufaa katika Utumishi wa Umma.
- vii. Kamisheni imepanga kuchapisha, kusambaza na kutoa Elimu na Ufafanuzi juu ya Miongozo hiyo. Vile vile,
- viii. Kuendelea kutoa elimu na ufafanuzi wa Sheria ya Utumishi wa Umma na Kanuni zake kwa Watumishi wa Umma kupitia Mikutano ya Kazi, Warsha na Semina.

76. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2014/2015, Kamisheni inaomba idhini ya matumizi ya TZS.853,700,000/= kwa utekelezaji wa kazi za kawaida. Kati ya fedha hizo, TZS 267,300,600/= kwa malipo ya mishahara na TZS. 586,399,400/= kwa matumizi mengineyo.

TUME YA UTUMISHI SERIKALINI

Malengo ya mwaka 2013/2014

77. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2013/2014, Tume ilipanga kutekeleza malengo yafuatayo:-

- i. Kuandaa na kusimamia shughuli za ajira kwa kuzingatia sifa na vigezo vinavyostahiki, ambapo ajira 1,419 zilitegemewa kutangazwa na Tume ya Utumishi Serikalini,
- ii. Kuendelea kusimamia haki za wafanyakazi wa Serikali ikiwa ni pamoja na kutoa nyongeza za muda wa utumishi.
- iii. Kusikiliza rufaa za wafanyakazi wasioridhika na uamuzi uliotolewa na mamlaka za nidhamu, kutoa ruhusa za likizo bila ya malipo, uajiri wa mkataba, kuthibitishwa kazi, kubadilishwa kada na kustaafu kisheria.
- iv. Tume pia imepanga kuandaa muongozo wa upandishwaji vyeo kwa watumishi Serikalini.
- v. Kutoa elimu juu ya suala la ajira Serikalini.
- vi. Kuimarisha huduma za kiutawala na za kiuendeshaji na kuwapatia mafunzo wafanyakazi wake watatu katika ngazi ya Stashahada, Shahada na Shahada ya Uzamili.

Utekelezaji wa Malengo ya Mwaka 2013/2014

78. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2013/2014, Tume imetekeleza malengo yafuatayo:-

- i. Nafasi za ajira 568 zilipokelewa na zilitangazwa kupitia ZBC Redio na TV. Usaili kwa nafasi 568 za ajira ulifanyika Unguja na Pemba na kibali cha ajira kwa nafasi hizo kilitolewa (**Angalia kiambatanisho Nam. 8a**).
- ii. Malalamiko 3 yaliwasilishwa na kufanyiwa kazi na Wafanyakazi 19 wameongezwa muda wa utumishi. Aidha, Tume imeidhinisha ajira ya mkataba kwa wafanyakazi 9. Ruhusa ya likizo bila ya malipo kwa wafanyakazi 33 imetolewa. Makosa ya kinidhamu 4 yamewasilishwa na kujadiliwa, kati ya hayo 2 tayari yameshatolewa maamuzi ambapo mfanyakazi mmoja amerejeshwa kazini na mmoja amefukuzwa kazi (**Angalia kiambatanisho Nam. 8b**).
- iii. Rasimu ya awali ya muongozo wa upandishwaji vyeo imekamilika na inatarajiwa kuwasilishwa kwa wahusika wengine kwa ajili ya kutoa maoni.

79. Mheshimiwa Spika, Hadi kufikia mwezi wa Machi 2014, Tume imetumia jumla ya TZS. 288,366,100/= kwa kazi za kawaida. Kati ya fedha hizo TZS. 71,630,100/= kwa malipo ya mishahara na TZS. 216,736,000/= ni matumizi mengineyo.

Malengo ya Mwaka 2014/2015

80. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2014/2015, Tume imepanga kutekeleza malengo yafuatayo:-

- i. Kuandaa na kusimamia shughuli za ajira kwa kuzingatia sifa na vigezo vinavyostahiki, ambapo ajira 1,862 zinategemewa kutangazwa na Tume ya Utumishi Serikalini. Sambamba na hilo,
- ii. Kuendelea kusimamia haki na nidhamu za Wafanyakazi wa Serikali ikiwa ni pamoja na kutoa nyongeza za muda wa utumishi, kusikiliza rufaa za wafanyakazi wasioridhika na uamuzi uliotolewa na Mamlaka za Nidhamu zilizo chini ya usimamizi wa Tume.
- iii. Kuratibu uidhinishwaji wa ajira za mkataba, kuthibitisha kazi,

kubadilisha kada, kufukuza kazi kwa watumishi watakaothibitika kwenda kinyume na taratibu za kazi, likizo bila ya malipo na kustaafisha kisheria Watumishi wa Serikali.

- iv. Kujenga uelewa juu ya Muongozo wa Upandishwaji Vyeo kwa Wakurugenzi Uendeshaji na Utumishi na Maafisa Utumishi wa Wizara na Taasisi za Serikali. Vile vile, Kutoa elimu juu ya Sheria ya Utumishi wa Umma No. 2 ya mwaka 2011 na Kanuni zake.
- v. Kuimarisha huduma za kiutawala na za kiuendeshaji na kuwapatia mafunzo ya muda mrefu wafanyakazi wawili na mafunzo ya muda mfupi kwa wafanyakazi wawili.

81. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2014/2015 Tume inaomba idhini ya matumizi ya TZS. 510,900,000/= kwa kazi za kawaida. Kati ya fedha hizo TZS. 117,300,000/= kwa malipo ya mishahara na TZS. 393,600,000/= kwa matumizi mengineyo.

CHUO CHA UTAWALA WA UMMA

Malengo ya Mwaka 2013/2014.

82. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2013/2014, Chuo kilipanga kutekeleza malengo yafuatayo:-

- i. Kutoa nafasi zaidi kwa watumishi wa umma kujiunga na Chuo kwa mafunzo ya kukuza uwelewa pamoja na mafunzo mafupi ya kujenga uwezo katika kada za utumishi.
- ii. Kuandaa mafunzo ya kujenga uwezo kwa watumishi wapya wanaojiunga na Utumishi wa Umma pamoja na watumishi wanaokaribia umri wa kustaafu kwa kushirikiana na Idara ya Mafunzo na Maendeleo ya Rasilimali Watu.
- iii. Kuajiri wakufunzi wapya wanane pamoja na wahudumu wawili.
- iv. Kutayarisha mapendekezo ya mradi wa ujenzi wa Chuo cha Utawala

wa Umma kwa ajili ya kuutangaza na kuutafutia wafadhili, kufanya ziara za kubadilishana uzoefu na kutafuta nafasi zaidi za kuwajengea uwezo wakufunzi wa Chuo.

- v. Kuwadhamini wakufunzi wawili kwa ajili ya mafunzo ya shahada ya uzamili nchini, kufanya ununuzi wa majoho 100 kwa ajili ya wahitimu wa Chuo. Kuendelea na zoezi la kuipitia mitaala pamoja na kununua vitendea kazi vikiwemo vitabu rejea, LCD projector na Kompyuta.

Utekelezaji wa Malengo ya Mwaka 2013/2014

83. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2013/2014, Chuo kimetekeleza malengo yafuatayo:-

- i. Watumishi wa Umma 263 wamepatiwa mafunzo ya muda mrefu katika ngazi ya Msingi, Cheti na Stashahada. Watumishi wapya 195 kutoka taasisi mbali mbali za Serikali Unguja na Pemba wamepatiwa mafunzo juu ya maadili ya kazi. Aidha, watumishi 12 wa Tume ya Uchaguzi Zanzibar wamepatiwa mafunzo mafupi juu ya maadili ya utumishi na utunzaji siri.
- ii. Mitaala 2 ya Stashahada ya Uhazili na Stashahada ya Rasilimali Watu imepatiwa na kufanyiwa marekebisho. Mitaala ya mafunzo ya “Public Service Management” na “Public Relation” imeandaliwa na mafunzo yameanza kutolewa. Mitihani ya muhula wa Julai – Disemba 2013 imefanyika ambapo, watahiniwa 2,567 walifanya mitihani hiyo.
- iii. Ziara nane za kimasomo na kubadilishana uzoefu zilifanyika Tanzania Bara. Ziara moja ilifanyika nchini Uholanzi ambapo wakufunzi 3, Mkurugenzi na Mwanasheria walihudhuria.
- iv. Ripoti ya hali halisi ya tathimini ya uwezo wa Chuo imeandaliwa na kuwasilishwa NACTE kwa ajili ya kupata “Accreditation”.
- v. Huduma mbali mbali za kiutawala na uendeshaji zimetolewa ikiwemo ununuzi wa Kompyuta 14 na printa 4, na majoho 140. Sherehe ya mahafali ya 6 ilifanyika ambapo jumla ya wahitimu 1,463 walitunukiwa

vyeti katika ngazi ya Cheti na Stashahada kati ya hao 520 ni Watumishi wa Umma.

84. Mheshimiwa Spika, Hadi kufikia mwezi wa Machi 2014, Chuo kimetumia jumla ya TZS. 1,193,042,818/= kwa kazi za kawaida. Kati ya fedha hizo TZS. 401,608,593/= kwa malipo ya mishahara na TZS. 791,434,225/= kwa matumizi mengineyo.

Malengo ya Mwaka 2014/2015

85. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2014/2015, Chuo kimepanga kutekeleza malengo yafuatayo:-

- i. Kuendelea kutoa fursa zaidi kwa Watumishi wa Umma kujiunga na Chuo kwa mafunzo ya kukuza uwelewa na mafunzo ya kujenga uwezo katika fani mbali mbali kulingana na mahitaji ya taasisi husika.
- ii. Kuendelea kutoa mafunzo ya maadili kwa Watumishi wapya 907 watakaoajiriwa katika Taasisi za Serikali, wakala na mashirika ya Umma.
- iii. Kutoa mafunzo ya kujenga uwezo kwa Wakurugenzi wa Uendeshaji na Utumishi wa Taasisi zote katika fani za Matumizi Bora ya Kumbukumbu, Mikataba ya Ajira, umuhimu wa "Job Description" na uandishi wa kumbukumbu za vikao.
- iv. Chuo kitaendelea na zoezi la kuipitia mitaala ambapo, mitaala mipya ya mafunzo ya "International Relations and Diplomacy", "Public Relations" na "Procurement and Supply" itahusika, kufanya ziara katika taasisi mbali mbali kwa ajili ya kubadilishana uzoefu, kutafuta fursa za mafunzo kwa ajili ya kuwajengea uwezo wafanyakazi wa Chuo.
- v. Kuandaa Sera ya Mafunzo na Muongozo wa Upimaji Kazi na Kupandishwa Vyeo kwa watumishi wa Chuo.
- vi. Kwa upande wa vitendea kazi Chuo kinakusudia kununua "transformer" moja ili kupunguza tatizo la umeme ambalo linajitokeza

mara kwa mara katika jengo la Chuo - Tunguu, kununua “server” kwa ajili ya utunzaji kumbukumbu, majoho 100 kwa ajili ya wahitimu, mashamiana saba, kompyuta na vifaa vyengine vya uendeshaji na utawala.

vii. Ili kutatua tatizo la uchache wa nafasi, Chuo kinakusudia kuendeleza ujenzi wa jengo lake kwa kupandisha ghorofa moja.

86. Mheshimiwa Spika, Kwa mwaka wa fedha 2014/2015 Chuo kimepanga kutumia jumla ya TZS.2,005,100,000/= kwa kazi za kawaida. Kati ya fedha hizo TZS.1,450,000,000/= ni mapato ya Chuo na TZS.555,100,000/= ni ruzuku kutoka Serikalini.

SHUKURANI

87. Mheshimiwa Spika, Ofisi yangu inapenda kutoa shukrani za dhati kwa Washirika mbalimbali wa Maendeleo kutokana na michango yao ambayo kwa kiasi kikubwa imefanikisha utekelezaji wa majumu ya Ofisi. Aidha, Ofisi yangu itaendelea kutoa mashirikiana na Washirika wetu wa Maendeleo ili kufanikisha dhamira na malengo yake. Kwa niaba ya Serikali na Ofisi yangu napenda kuwashukuru kwa dhati Washirika hao wa Maendeleo ambao ni pamoja na nchi wahisani, zikiwemo China, Korea ya Kusini, Japan, Singapore, Uholanzi, India, Oman, Marekani, Sharja, Ras Al Khaimah na Mashirika ya Kimataifa yakiwemo Shirika la Kazi Duniani, KOICA, JICA na Save the Children.

88. Mheshimiwa Spika, Wizara yangu pia inapenda kutoa shukrani kwa Taasisi mbalimbali kwa mashirikiano waliyotupa na naziomba kuendelea kutuunga mkono katika jitahada zetu za kuwaletea wananchi wenzetu wa Zanzibar maendeleo. Taasisi hizo ni pamoja na Jumuiya ya Waajiri Zanzibar (ZANEMA); Shirikisho la Vyama Huru vya Wafanyakazi (ZATUC); Jumuiya ya Wawekezaji wa Sekta ya Utalii (ZATI), Mfuko wa Hifadhi ya Jamii Zanzibar (ZSSF) na kadhalika.

89. Mheshimiwa Spika, Nachukua fursa hii pia kuwashukuru Waheshimiwa Mawaziri, Makatibu Wakuu, Wakurugenzi hususan Wakurugenzi wa Uendeshaji na Utumishi na Viongozi mbali mbali na watumishi wote wa Serikali ya Mapinduzi ya Zanzibar kwa mashirikiano mazuri tuliyonayo

katika kutekeleza majukumu yetu.

HITIMISHO

90. Mheshimiwa Spika, Kama nilivyotangulia kusema katika maelezo yangu ya awali, Ofisi ya Rais, Kazi na Utumishi wa Umma ikishirikiana na Idara na Taasisi zote zilizopo chini yake kwa jumla kwa mwaka wa fedha 2014/2015 itasimamia kuharakisha upatikanaji wa ajira bora, kusimamia haki na wajibu wa watumishi wote, kuongeza fursa za ajira nchini na kuleta ufanisi katika utendaji wa kazi.

91. Mheshimiwa Spika, Ofisi hii inasimamia mafungu matatu ya bajeti, fungu 27 (Ofisi kuu), fungu 47 (Kamisheni ya Utumishi wa Umma) na fungu 48 (Tume ya Utumishi Serikalini).

92. Mheshimiwa Spika, Kwa upande wa mapato Ofisi inategemea kukusanya TZS. 251,000,000/= na kwa upande wa matumizi mafungu yote matatu yanategemea kutumia TZS.7,323,100,000/= kwa utekelezaji wa kazi za kawaida na kazi za maendeleo, ambapo, TZS. 6,995,100,000/= zimepangwa kutumika kwa kazi za kawaida na TZS.328,000,000/= zimetengwa kwa utekelezaji wa kazi za maendeleo.

94. Mheshimiwa Spika, Kati ya TZS.7,323,100,000/= jumla ya TZS. 5,630,500,000/= kwa matumizi ya fungu 27, (ikiwemo ruzuku ya Chuo TZS. 555,100,000 na mapato ya Chuo TZS. 1,450,000,000/=), TZS.510,900,000/= kwa matumizi ya fungu 48 na TZS.853,700,000/= kwa matumizi ya fungu 47. Uchambuzi zaidi wa muelekeo wa matumizi kwa mwaka wa fedha 2014/2015 unapatikana katika **viambatanisho Nam. 9a, 9b na 9c.**

95. Mheshimiwa Spika,

Naomba kutoa hoja.

MWAL. HAROUN ALI SULEIMAN

**WAZIRI WA NCHI - OFISI YA RAIS
KAZI NA UTUMISHI WA UMMA**

ZANZIBAR